

Programació General Anual



Curs 2025/26

CEIP Mestre Lluís Andreu

CC:07007644

Index

1. DIAGNÒSTIC INICIAL CONCLUSIONS DEL CURS PASSAT.	4
2. CARACTERÍSTIQUES ACTUALS DEL NOSTRE CENTRE	5
1.1 Característiques globals del nostre centre	5
2. OBJECTIUS I ACCIONS PER AL CURS	7
2.1. Objectius en relació a la millora del rendiment acadèmic	7
2.2. Objectius de l'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió	12
	16
	16
3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE	16
3.1. Calendari i horari general del centre:	16
3.2. Calendari de reunions:	18
3.3 Distribució de les sessions de seguiment i avaluació per a cada grup d'alumnes	18
3.4. Procediment que ha adoptat el centre per fer un seguiment de les mesures organitzatives i curriculars i, si escau, de la presa de decisions de millora.	19
3.5. Organització del traspàs d'informació a les famílies.	20
3.6. Calendari de traspàs d'informació a les famílies sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat.	20
3.7 Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies.	21
3.8. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos	21
3.9. Estat de les instal·lacions i equipaments	22
3.10. Ús de les instal·lacions més enllà de l'horari escolar	22
4. CRITERIS PEDAGÒGICS PER A L'ELABORACIÓ DELS HORARIS DEL CENTRE.	23
4.1. De l'alumnat.	23
4.2. Del professorat.	23
5. PLA PER A L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS	23
5.1. Indicadors	23
5.2. Instruments o dades a utilitzar	24
5.3 Accions a realitzar	24
5.4. Òrgans responsables	24
5.5. Calendari	24
6. ACTUACIONS REFERIDES ALS PROJECTES INSTITUCIONALS, CONCRECIÓ CURRICULAR I PLANS DEL CENTRE.	25
6.1 Revisió dels documents institucionals.	25
6.2. Concreció per al present curs dels Projectes/Documents Institucionals i d'altres Plans de Centre.	26
6.3. Pla de treball per a l'elaboració, seguiment o revisió de la concreció curricular, de les programacions didàctiques, unitats de programació i situacions d'aprenentatge.	29
6.4. Plans i programes específics de centre	29
6.5. Tria de la llengua del primer ensenyament.	31
7. PLA ANUAL DE L'EQUIP D'ORIENTACIÓ I SUPORT A L'APRENTATGE	31
8. PROGRAMACIÓ ANUAL DE LES ACTIVITATS	31

8.1 Activitats complementàries	31
8.2 Sortides escolars:	35
8.3 Activitats extraescolars:	36
9. CONCRECIÓ ANUAL DEL PLA DE FORMACIÓ DEL CENTRE	37
10. PLA ESPECÍFIC DE COORDINACIÓ ENTRE ETAPES	37
11. ACORDS SOBRE DEURES O TASQUES ESCOLARS PER A LA LLAR	38
12. ANNEXOS.	40
12.1. Pla de millora segons el resultat obtinguts a les proves IAQSE.	40
12.2. Programacions didàctiques	40
12.3. Pla de millora de la competència matemàtica	40

1. DIAGNÒSTIC INICIAL CONCLUSIONS DEL CURS PASSAT.

D'acord amb la memòria del curs 2024-2025 i amb les valoracions del Consell Escolar sobre el compliment de la programació general anual s'extreuen les conclusions següents:

1.1. Àmbit pedagògic

- Els resultats acadèmics globals han estat positius, amb un alt percentatge de promoció de l'alumnat (97,2%), tot i que s'ha superat lleugerament l'objectiu establert de mantenir menys del 2,5% d'alumnat no promocionat.
- Les dades de rendiment mostren bons resultats a l'àrea de matemàtiques (mitjanes generals per damunt del 6,5) i una millora notable respecte al curs anterior, especialment a 1r i 6è. Tot i això, en alguns nivells (2n i 4t) s'observen diferències que cal abordar amb reforços específics i seguiment més acurat.
- En llengües catalana i castellana s'ha consolidat un bon nivell competencial, amb mitjanes superiors a 6,5 en la majoria de cursos. S'ha detectat, però, la necessitat de continuar reforçant la competència escrita i la comprensió lectora, especialment a segon cicle de primària.
- La línia inclusiva del centre es manté sòlida, amb una bona coordinació entre tutors i l'equip de suport. No obstant això, es proposa millorar la calendarització i el seguiment conjunt de l'alumnat NESE i garantir la continuïtat dels suports dins l'aula ordinària.
- El treball metodològic per racons i projectes es consolida com a eix vertebrador, tot i que es proposa reforçar la coordinació i la revisió de criteris d'avaluació compartits entre cicles.
- Es constata un bon progrés en l'àmbit digital (programa Escoles 4.0), encara que cal completar la dotació de recursos tecnològics i continuar la formació del professorat en competència digital.

1.2. Àmbit organitzatiu i de gestió

- L'organització general del centre és adequada, amb una estructura funcional i dinàmica. Es proposa una planificació més estable dels horaris, especialment a infantil i 2n cicle, per millorar la coordinació dels suports i activitats comunes.
- Les instal·lacions necessiten millores estructurals (climatització, zones d'ombra i actualització dels espais de pati), fet que s'ha traslladat al Consell de Formentera per al seu seguiment.
- La gestió econòmica ha estat correcta, tot i que es recomana revisar el sistema de control i distribució de despeses per aula per garantir més transparència i agilitat.

1.3. Àmbit de convivència i clima escolar

- El clima de convivència és positiu i es manté una bona col·laboració entre alumnes, mestres i famílies.
- El Pla de convivència i el programa de gestió emocional han tingut una valoració molt favorable. S'han aplicat mesures preventives, mediació i activitats de sensibilització (25N, 8M, Dia de la Pau...).

- Es proposa reforçar el treball d'educació emocional, la mediació entre iguals i la implicació de l'alumnat en la resolució de conflictes.

1.4. Àmbit de participació i comunitat educativa

- La implicació de les famílies és irregular: molt positiva en alguns nivells i activitats puntuals, però amb baixa participació generalitzada. Es proposa augmentar la comunicació, reforçar la difusió de les activitats del centre i fomentar la participació a través de canals digitals (GestIB, xarxes socials).
- Les comissions (salut, mediambiental, lingüística, TIC, activitats complementàries) han funcionat de manera satisfactòria i han generat accions de millora rellevants, tot i que cal millorar la constància i el seguiment dels acords.

1.5. Àmbit de formació del professorat

- El professorat ha participat activament en formacions relacionades amb innovació, coeducació i atenció a la diversitat.
- Es considera prioritari continuar amb la formació en competència digital docent, DUA i metodologies inclusives i competencials.

1.6. Conclusions generals

- El centre manté una línia pedagògica coherent amb el Projecte Educatiu i amb una clara orientació a la millora contínua.
- Els indicadors d'autoavaluació reflecteixen un nivell de satisfacció elevat de la comunitat educativa i una bona coordinació entre els diferents òrgans.
- Les àrees de millora prioritàries per al curs 2025-2026 són:
 - Millorar la coordinació entre cicles i la coherència curricular.
 - Consolidar la inclusió i el treball co-docent.
 - Reforçar la competència escrita i matemàtica.
 - Actualitzar i mantenir les instal·lacions i recursos tecnològics.
 - Fomentar la participació de les famílies i la visibilitat externa del centre.

2. CARACTERÍSTIQUES ACTUALS DEL NOSTRE CENTRE

1.1 Característiques globals del nostre centre

Unitats:

- Educació infantil: 1 unitat de 4t d'EI, 2 unitats de 5è d'EI i 2 unitats de 6è d'EI
- Educació primària: 2 unitats a cada nivell excepte a 1r i 3r d'EP on tenim 1 unitat.
- Educació especial: 1 unitat

Alumnat:

- Infantil: 84
- Primària: 196
- Educació especial: 4

Total: 284

Personal docent:

- Tutors: 5 tutors d'EI i 10 tutors d'EP
- Especialistes: 1 mestre d'Educació física, 2 mestres d'anglès, 3 mestres PT, 1 mestra PT d'aula UEECO, 1 mestre +1 de primària, 1 mestre AL, 0'4 mestra de religió, ½ mestra per a alumnat d'alta intensitat.
- Orientadora: 1 (quatre dies, compartida amb el CEIP El Pilar)
- PSC: 1 compartida amb les altres dos escoles de Formentera.
- Equip directiu:
 - Director: Santiago Ramírez Arnau (amb funcions de mestre de suport)
 - Cap d'estudis: Maria Magdalena Moya Siquier (amb funcions de suport d'EI)
 - Secretari: Anna Maria Tur Tur (amb funcions de mestra de suport l'àrea d'anglès)
- Auxiliars tècnics educatius: 3

2. OBJECTIUS I ACCIONS PER AL CURS

Els objectius que es connecten amb el [projecte de direcció](#) tenen la seua referència amb les inicials PD.

2.1. Objectius en relació a la millora del rendiment acadèmic

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
QUANT A PROMOCIÓ I TITULACIÓ				
PT1	Mantenir un percentatge baix de repetidors atenent als criteris de promoció de manera individualitzada.	No superar el 2,5% d'alumnat que no promociona aquest curs.	Coordinació efectiva i organitzada de l'equip de suport amb l'equip docent. Seguiment des del segon trimestre de possibles repetidors. Valoració coordinada de la repetició com a procés extraordinari i beneficis per a l'alumnat per part de tot l'equip docent.	- Equip docent - Equip de suport - Equip directiu.
PT2	Continuar amb la comunicació amb el centre de secundària adscrit a la nostra escola on estudien els nostres exalumnes que serveixi tant per ajudar a resoldre	Realització de reunions de traspàs d'informació i de seguiment segons calendari. Actes de les reunions.	Es durà a terme el Pla de coordinació amb les reunions previstes.	- Tutors de sisè - Director i cap d'estudis. - Orientador.

	dificultats d'adaptació individuals com per tenir una relació d'enriquiment mutu entre els centres.			
QUANT A RESULTATS GLOBALS PER ÀREES I GRUPS				
R1 PD4	Aconseguir un elevat percentatge d'aprovat a l'àrea de matemàtiques.	95 % d'aprovat a l'àrea de matemàtiques per nivell. Actes de les reunions de seguiment	- Detecció al primer trimestre de l'alumnat amb dificultats per a prendre les mesures pertinents amb celeritat. - Aplicació de metodologies actives i manipulatives a tots els cursos.	- Tutors - Equip directiu - Equip de suport.
R2 PD3	Millorar la competència lingüística de l'alumnat tant a nivell oral com escrit.	95% d'aprovat a les àrees de llengües per nivell. Actes de les reunions de seguiment.	Continuació del tutor com a referent lingüístic. Detecció al primer trimestre de l'alumnat amb dificultats per a prendre les mesures pertinents amb celeritat. Activitats del dinamitzador lingüístic. Augment de la realització d'activitats lingüístiques competencials a	-Equip directiu. - Equip docent - Comissió lingüística. - Equip de suport.

			l'aula. Reunió intercycle almenys una vegada durant el curs per revisar la competència comunicativa de l'alumnat. Conscienciació de la importància de la millora de la competència lingüística per part del professorat per la millora de totes les àrees. Realització d'activitats de centre per millorar la valoració i l'ús de la nostra llengua. Continuació de la revisió del procés de lectoescriptura del centre. Elaboració del Pla de lectoescriptura de centre.	
QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT QUE REPETEIX CURS				
RR1	Garantir que l'alumnat repetidor tingui un seguiment idoni conforme al pla de repetició.	Actes d'avaluació i estadístiques de final de curs.	Prioritzar que aquest alumnat realitzi el Programa PAE. Fer seguiment trimestral d'aquest alumnat. Prioritzar l'ensenyament de les competències bàsiques.	- Tutor/Mestre de referència PAE - Equip directiu. - Equip d'orientació.

				Posada en marxa d'una activitat extraescolar adreçada a alumnat de primer cycle per millorar les seues competències bàsiques.	
RR2	Fer seguiment dels criteris de promoció.	Actes de les reunions de cycle i de la CCP on es recullen els acords presos.		Realització de reunions de cycle amb l'orientació de l'equip d'orientació per tractar els criteris de promoció.	-Equip d'orientació - Equip docent - CCP
QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT AMB ADAPTACIONS CURRICULARS					
NESE 1	Adequar-nos a les noves instruccions sobre alumnat NESE i a la documentació a elaborar.	Realització dels acords presos de l'equip de suport per part del professorat.		Treball de l'equip de suport en les reunions programades durant el curs i traspàs al professorat.	- Equip de suport - Equip directiu
NESE2	Fer un correcte seguiment de l'alumnat amb NESE	Actes de reunions entre l'equip de suport i l'equip docent.		Realització d'almenys 1 reunió mensual entre els membres corresponents de l'equip de suport i els tutors.	- Equip de suport. - Tutors.
NESE 3	Millorar els resultats acadèmics de		Grau d'assoliment	Realitzar seguiment de l'alumnat NESE en les reunions d'Equip docent i	- Equip de suport - Equip directiu - Equip docent

	l'alumnat NESE.	Millora del 90%. Millora del 75%. Millora del 60%. Millora <60%	4 3 2 1	Juntes d'Avaluació.	
QUANT A DISMINUCIÓ DE L'ABSENTISME ESCOLAR					
AB 1	Disminuir l'absentisme esporàdic de l'alumnat.	Baixada d'un 5% en les faltes esporàdiques sense justificació en alumnat amb absentisme esporàdic.		Control per part dels tutors i comunicacions immediates si existeixen símptomes d'absentisme no justificat.	- Tutors - Equip directiu.
AB 2	Controlar l'alumnat amb absentisme per viatges.	Comunicació d'un 100% de les faltes per viatges.		Control per part dels tutors i de l'equip directiu dels dies d'absència i el compromís de tornar el dia assenyalat. Serà necessària la bona comunicació amb les famílies.	- Tutors - Equip directiu.
AB 3	Millorar la puntualitat de l'alumnat.	Disminució de les faltes de puntualitat en un 50%.		Control per part dels tutors i de l'equip directiu de les faltes de puntualitat i cercar les solucions per a les famílies.	- Tutors - Equip directiu.
QUANT ALS RESULTATS DE L'AVALUACIÓ DIAGNÒSTICA					
AVD1	Revisar i avaluar el Pla de millora a partir dels resultats obtinguts.	- Realització de 2 reunions amb els equips docents de 4t d'EP i CCP		Aprovació del document revisat.	- CCP - Equip docent 4t EP
AVD2	Aplicar les	- Inferència en les		Redacció de les	. CCP

	millors acordades al pla de millora	programacions didàctiques dels canvis acordats a les àrees de matemàtiques i cadascuna de les llengües.	programacions amb els canvis acordats.	. Equip docent 4t EP
--	---	--	---	-------------------------

2.2. Objectius de l'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
A) En l'àmbit pedagògic				
P1 PD7	Revisió dels mètodes emprats a nivell de centre (Racons i treball per projecte) i millorar el seu coneixement i desenvolupament.	Realització d'un claustre pedagògic per a cada metodologia. Es realitzaran documents recopilatoris de cadascuna de les revisions. Actes de claustres pedagògics.	Realització de claustres pedagògics on cada cicle exposi amb exemples la forma de treballar cada metodologia. Recollida de les idees principals per cicles.	- Equip docent - Equip directiu
P2 PD9	Continuar amb el procés de cohesió de centre tant a nivell de l'alumnat, del professorat i de la comunitat educativa de forma transversal.	Realització d'almenys 5 activitats de centre durant el curs on participi tota la comunitat educativa. Recull de totes les activitats fetes durant el curs. Avaluació per part del claustre de les activitats realitzades.	Realització de jornades participatives tant a nivell pedagògic com lúdic i de conscienciació aprofitant les diferents diades que es promoguin: Dia de les persones amb discapacitat, Cantada de nades, dia escolar per la pau, cursa solidària... Realització d'activitats de formació de les famílies per a la seva participació a l'aula.	- Claustre - Equip directiu - APIMA

			Realització d'activitats col·laboratives amb les famílies com entrevistes, contacontes...	
P3 PD6	Millorar la competència digital general del centre.	Adquisició i renovació de material informàtic per a l'alumnat (chromebooks). Implementació del programa escoles 4.0 en tot el centre.	Compra de material informàtic: ordinadors. Formació amb la mentora d'escoles 4.0.	- Claustre - Direcció - Comissió TIC
P4 PD5	Continuar amb la posada en valor les creacions de l'alumnat millorant la seva visualització : plàstiques i escrites.	Exposició d'un mínim de quatre activitats de diferents àrees per trimestre. Penjar al Facebook de l'escola almenys una activitat per trimestre de cada nivell. Penjar a l'Instagram de l'escola almenys una activitat per trimestre de cada nivell.	Física: Utilització de plafons als passadissos, visites de l'alumnat als diferents espais del centre, actuacions diverses (musicals i teatrals), participació en programes de ràdio. Digital: Exposició de les activitats de l'alumnat a la pàgina de Facebook i d'Instagram del centre. Participació a programes de ràdio.	- Equip docent - Equip directiu.
P6 PD4	Millorar l'ús de la metodologia a l'àrea de matemàtiques.	Posada en marxa del Pla de millora de la competència matemàtica Tractament de la metodologia de matemàtiques des d'un punt de vista més manipulatiu. Despesa de 200 € per nivell per a material de matemàtiques manipulatiu.	Reflexió sobre la pràctica docent. Docent participant en la formació i transferència al claustre a través de reunions de claustre. Assessorament i seguiment per part del docent alliberat. Compra de material manipulatiu per a les	- Docent alliberat - Tutors - Equip de suport - CCP

			aules.	
P7 PD1	Treballar per la creació d'un centre compromès amb el seu entorn natural i cultural.	Programacions d'almenys 2 activitats anuals de la Comissió de Medi ambient. Realització d'una jornada a nivell de centre i almenys 1 sortida trimestral a nivell de grup aprofitant l'entorn de l'illa. Realització d'almenys una actuació amb els agents implicats.	Coordinació de la Comissió de Medi ambient amb l'equip directiu. Organització de les sortides durant el trimestre i coordinació en els cicles.	- Comissió de Medi ambient. - Equip directiu.
P8 PD2	Promoure la visió exterior del nostre alumnat.	Demanda realitzada dins dels terminis establerts.	Demanda de la participació de l'auxiliar lingüístic.	- Equip directiu
P9 PD5	Impulsar la implicació del centre amb les arts.	Revisió realitzada. Almenys una activitat o visita de cada una de les proposades.	Revisió de les programacions d'educació artística per a incorporar noves tècniques. Programar les visites d'artesans i artistes locals. Realització d'exposicions. Programació de visites a les exposicions. Programacions de micro-concerts i assistència a concerts aprofitant els recursos de l'illa.	- CCP - Cap d'estudis. - Tutors i especialista de música.

			Realització de concerts escolars en dates assenyalades.	
B) En l'àmbit organitzatiu				
O1 PD8	Refermar l'assoliment d'un alt nombre de famílies que tenen operativa l'aplicació de Gestib.	95% d'utilització del gestib per part de les famílies.	Informació en les reunions de principi de curs. Recordatori individualitzat d'aquelles famílies que no utilitzen el GESTIB. Ajuda individualitzada per a utilitzar l'aplicació.	- Tutors - Secretari - Administratives
O2 PD8	Revisar i aprovar el Pla de comunicació de centre.	Revisió i aprovació per claustre.	Entrega al claustre per a la seva lectura i aprovació.	- Equip directiu - Claustre - Comissió de comunicació.
O3 PD12	Continuar amb l'eliminació de barreres que ajudi a ser un centre més inclusiu.	Eliminació de barreres segons el Document de diagnòstic de barreres. Seguiment del document d'eliminació de barreres. Formació del 100% del claustre Revisió de les SA per a la seva millora segons indicacions del DUA	El centre participa en l'Activitat Palanca A307 del programa PROA+. Amb aquesta AP el centre obté el recurs de mig mestre d'EP. Es subvencionarà una activitat de reforç educatiu per a primer cicle de primària.	- Equip de suport. - Claustre.
O4 PD12	Distribuir correctament els recursos de l'equip de suport.	Distribució de l'equip de suport per cicles amb un mínim de varietat de grups on realitza la seva tasca.	Grau de satisfacció >85% dels tutors i de l'equip de suport.	- Equip de suport - Equip directiu - Equip docent
C) En l'àmbit de gestió (econòmica, d'espais, de recursos, ...)				

G1 PD11	Oferir una informació clara de la despesa per nivells de forma que a final de curs quedin clars els romanents segons la finalitat dels sous de les famílies administrats pel centre.	Graells de despesa per nivells.	Presentació de les graells durant el curs i final de curs.	- Tutors, secretari i administrativa.
G2	Millorar l'aclimatació de les aules (aïllament tèrmic i acústic, instal·lació de tendals, aires condicionats...).	Instal·lació d'aires condicionats segons pressupost aprovat. Instal·lació de sistemes de làmines protectores a les aules que no en tenen.	Comunicació al Consell escolar. Es demanarà la participació del Consell Insular per fer front a les despeses i les instal·lacions pertinents.	- Direcció - Consell escolar - Conselleria d'educació
G3	Millorar el temps d'esbarjo en tots els seus aspectes: material, organitzatiu, control de l'alumnat...	Despesa en material de pati segons pressupostos del centre. Torns de pati. Graella d'incidències de pati.	Compra de material de pati per renovar l'existent i altre material nou. Instal·lació de noves estructures de jocs al pati. Seguiment de les incidències al pati per part del professorat.	- Equip directiu - Professorat.
G4 PD14	Millorar la visió externa i interna de les instal·lacions.	Grau de satisfacció del professorat en més d'un 80%.	Realitzar una gestió efectiva del servei de neteja del centre.	- Equip directiu

3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE

3.1. Calendari i horari general del centre:

Calendari escolar						
CEIP MESTRE LLUÍS ANDREU(Sant Francesc de Formentera) (07007644)						
2025-26						
SETEMBRE						
Dl.	Dm.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					
OCTUBRE						
Dl.	Dm.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	
NOVEMBRE						
Dl.	Dm.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
DESEMBRE						
Dl.	Dm.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				
GENER						
Dl.	Dm.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	
FEBRER						
Dl.	Dm.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	
MARÇ						
Dl.	Dm.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					
ABRIL						
Dl.	Dm.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		
MAIG						
Dl.	Dm.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	
JUNY						
Dl.	Dm.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

No lectiu

Vacances

Festiu

Festiu centre

CURS 2024-25	CALENDARI ESCOLAR
CALENDARI	Les activitats lectives s'inicien el dia 10 de setembre de 2025 i finalitzen el 19 de juny de 2025
HORARI	7:30 - 8:50 Servei d'escola matiner 9:00-14:00 Activitats lectives 14:00-15:30 Servei de Menjador 15:30-17:00 Activitats extraescolars.
VACANCES ESCOLARS	Nadal: Del 22 de desembre al 6 de gener, ambdós inclosos. Pasqua: del 2 al 12 d'abril, ambdós inclosos.

DIES FESTIUS

- 31 d'octubre (dia de lliure disposició)
- 3 de novembre (dia de lliure disposició)
- 8 de desembre
- 26 de febrer (dia de lliure disposició).
- 27 de febrer (festa escolar unificada).
- 2 de març
- 3 de març (dia de lliure disposició)
- 1 de maig.

3.2. Calendari de reunions:

Les exclusives són: Dilluns de 8:45 a 9:00, de dimarts a dijous de 8:00 a 9:00 i divendres de 8:15 a 9:00.

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
- Preparació classes	- Tutories amb famílies EQUIP SUPPORT/Reunió d'equip de suport amb tutors.	CLAUSTRE/ CCP	CICLE/ COMISSIONS	- Coordinació de paral·lels.

Calendari anual de reunions.

Aquest curs s'ha compartit el següent horari per al professorat des de principi de curs com a referència on es van actualitzant els canvis que poden sorgir referents a activitats o canvis en les reunions:

[Calendari professorat de reunions](#)

3.3 Distribució de les sessions de seguiment i avaluació per a cada grup d'alumnes

- Reunió d'avaluació inicial: 8 d'octubre a realitzar en CCP a partir de les reunions de cicle.

	1r TRIMESTRE	2n TRIMESTRE	FINAL	LLOC
4t d'infantil	21 de novembre	6 de març	4 de juny	Sala mestres Tramuntana
5è d'infantil	25 de novembre	10 de març	5 de juny	Sala mestres Tramuntana
6è d'infantil	26 de novembre	11 de març	9 de juny	Sala mestres Tramuntana
1r de primària	27 de novembre	12 de març	10 de juny	Sala mestres Tramuntana
2n de primària	28 de novembre	13 de març	11 de juny	Sala mestres Tramuntana
3r de primària	2 de desembre	17 de març	12 de juny	Sala mestres Migjorn
4t de primària	3 de desembre	18 de març	16 de juny	Sala mestres Migjorn
5è de primària	4 de desembre	19 de març	17 de juny	Sala mestres Migjorn
6è de Primària	5 de desembre	20 de març	18 de juny	Sala mestres Migjorn
Aula UEECO	20 de novembre	5 de març	3 de juny	Sala mestres Tramuntana
Introducció de notes al GESTIB:	4 de desembre	Fins 19 de març	Fins al 18 de juny	
Entrega de notes a les famílies	5 de desembre	20 de març	19 de juny	

3.4. Procediment que ha adoptat el centre per fer un seguiment de les mesures organitzatives i curriculars i, si escau, de la presa de decisions de millora.

Al nostre centre seguim un calendari de reunions establertes al començament de cada mes seguint el que ens marca el nostre NOFIC i la normativa aplicable on s'estableixen les diferents reunions dels òrgans de govern, comissions, reunions de cicle, equip de suport i coordinació entre paral·lels.

Regularitat de les reunions:

- Equip directiu: Reunions setmanals cada dilluns de 12 a 13, dimecres de 10:40 a 11:30 i cada

divendres de 13 a 14 per revisar el calendari mensual, els acords presos i les millores organitzatives i de gestió.

- CCP: La comissió de coordinació pedagògica es reuneix almenys una vegada al mes.
- Reunions de cicle: Quinzenalment.
- Comissions: Quinzenalment.
- Equip de suport: Quinzenalment.
- Coordinació entre paral·lels: Setmanalment.
- Claustre: una regularitat mínima d'un claustre al més.
- Reunió Equip impulsor cada dimarts de 12 a 13.
- Reunions d'equip docent: una vegada al trimestre.

Per a poder establir una dinàmica participativa del claustre es procura que a cada cicle hi hagi representació de l'equip de suport. Els especialistes estan repartits per diferents cicles intentant que coincideixi amb una alta participació horària docent en el mateix cicle. L'equip directiu també participa de les reunions de cicle. Per altra banda, a cada comissió es pretén que hi hagi representació de cada cicle.

L'elaboració de les programacions didàctiques es realitza amb la col·laboració de tots els membres del cicle. El calendari de revisió de les unitats de programació serà: 15 d'octubre, 1 de febrer i 23 de maig .

Per altra banda, el centre participa en el Projecte de millora i Transformació (PMT) que organitza la Conselleria de cultura on ens trobem en l'estadi de Creació II. Tenim en marxa l'equip impulsor. Aquest equip impulsor està format per membres del claustre amb representació de tots els cicles, l'equip de suport i l'equip directiu. La seva tasca és dur a terme les dinàmiques que es proposen des del PMT així com fer una feina de dinamització per, sobretot, aprofundir en els canvis metodològics que durant aquest curs ens hem proposat. Dins del PMT també es continuarà amb la producció de l'agenda sistemàtica, el quadern de bitàcola i ens plantejarem la utilització del document de PGA-memòria. La presa de decisions es durà a terme entre el claustre, l'equip directiu i les mestres col·laboradores en el PMT.

3.5. Organització del traspàs d'informació a les famílies.

Les entrevistes individuals sobre el progrés de l'alumnat amb les famílies es duren a terme al final de cada trimestre amb una durada d'uns 15 minuts per família. Per altra banda es faran les reunions col·lectives al principi dels dos primers trimestres per poder explicar a les famílies com es treballa i què es treballarà durant el trimestre: objectius, continguts... A principi de curs s'acorda entre tot el claustre el dia en què es faran les reunions.

L'alumnat de l'aula UEECO està vinculat a un grup de referència. S'ha de comptar amb ells per a les reunions, les sortides, etc. L'organització de les reunions corre del compte dels tutors i en els casos en què hi hagi d'haver algun altre especialista present s'han de posar d'acord per poder-hi ser tots. A cada reunió de principi de curs es presentarà davant de les famílies l'equip directiu, l'equip de suport i els especialistes.

Sempre que sigui necessari els tutors citaran a les famílies per poder tractar els temes referents al desenvolupament tant acadèmic com emocional de l'alumnat.

3.6. Calendari de traspàs d'informació a les famílies sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat.

- Per a la informació del primer trimestre: Setmanes del 21 de novembre al 5 de desembre una vegada efectuades les sessions de seguiment. Cada tutor organitzarà les entrevistes individuals aprofitant les hores de permanència al centre i en cas que sigui necessari s'afegiran hores a la tarda per facilitar a les famílies la tramesa d'informació.
- Per a la informació del segon trimestre: Setmanes del 6 al 20 de març amb la mateixa organització que el primer trimestre.
- Per a la informació del tercer trimestre i avaluació final: del 4 al 19 de juny. Es dona la possibilitat d'allargar el calendari per als darrers dies de juny una vegada acabat el curs per a les famílies que no han pogut assistir a les reunions i per a les famílies de sisè.

3.7 Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies.

La data de la primera reunió amb famílies es va fer el dia 8 de setembre a la tarda amb els següents horaris:

Edifici Tramuntana:

5è i 6è d'Educació infantil (4 i 5 anys): 17:00

1r i 2n d'Educació Primària: 17:45

Edifici Migjorn:

3r i 4t d'Educació Primària: 18:30 h.

5è i 6è d'Educació primària: 19:15 h.

Alumnat d'aula UEECO amb els seus grups de referència.

Sempre que sigui necessari els tutors citaran a les famílies per poder tractar els temes referents al desenvolupament tant acadèmic com emocional de l'alumnat. El mitjà de comunicació serà el GESTIB.

L'hora fixa d'atenció a les famílies és els dimarts de 8:00 a 9:00.

3.8. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos

Durant el present curs es continuen les mesures d'atenció inclusives. Així doncs es prioritzen els desdoblaments a les àrees de música i anglès, de forma que a la classe queda mig curs i l'especialista agafa mig curs de cada grup.

Enguany es fa servir l'aula 21 de l'edifici de Tramuntana de manera regular per a fer les sessions de religió i desdoblaments . També continuen en marxa la biblioteca de Tramuntana i de Migjorn.

S'ha pogut dur endavant l'activitat de piscina per a primària però només s'han pogut establir 6 sessions per curs.

Per realitzar les classes de religió s'han hagut d'agrupar per nivell l'alumnat que han triat aquesta opció per poder aprofitar l'horari de la mestra de religió.

S'ha tingut en compte deixar un dia de la setmana a cada classe sense especialista per a poder treballar els racons.

Continuen en marxa l'aula de la calma i la consulta jove.

3.9. Estat de les instal·lacions i equipaments

La nostra escola està separada en dos edificis, el de Tramuntana i el de Migjorn, ja que hi ha un carrer que passa pel mig. Restem a l'espera de la posada en marxa del Pla d'infraestructures on planteja una reforma integral a l'edifici de Tramuntana i la unificació dels dos recintes.

Les millores que necessita l'edifici de Tramuntana són:

- Els banys de Primària.
- Els sostre de les aules per a aclimatar-les.
- Instal·lació d'aparells d'aire condicionat.
- Renovació de la instal·lació elèctrica i portes.
- Renovació del trespòl.
- Repàs constant de pintura, males herbes i poda d'arbres.
- Eliminació de barreres arquitectòniques
- Millora de l'entrada al recinte.
- Millora de la zona de pati d'infantil.

L'edifici de Migjorn té dues plantes i estat millor que el de Tramuntana, encara i tot necessita millores:

- Acabament d'aclimatació aules
- Repintar jocs de pati.
- Eliminació de barreres arquitectòniques.
- Millora de l'entrada de l'edifici.
- Millora de la porta d'entrada al recinte.
- Millora dels jocs de pati

En general a tota l'escola s'ha de revisar les instal·lacions elèctriques i els equipaments tecnològics. S'haurien de canviar tots els tubs fluorescents per sistemes de baix consum.

3.10. Ús de les instal·lacions més enllà de l'horari escolar

Per a aquest curs escolar s'estan realitzant les següents activitats extraescolars organitzades per l'APIMA:

- Jocs en anglès.
- Dibuix
- Expressió corporal
- Pintura
- Multiesport
- Cuina creativa
- Modern jazz (dansa)
- Art per a petits.

Així mateix, el centre du a terme l'activitat de PAE del servei d'innovació educativa. Enguany tenim adjudicats tres grups. Les sessions es reparteixen de dilluns a dijous de 15:30 a 17:00. L'alumnat que gaudeix d'aquest programa va de 4t a 6è de primària.

A través de les subvencions del programa PROA+ hem organitzat una activitat de reforç educatiu adreçat a la millora de la competència lingüística d'alumnat de primer cicle de primària.

El Consell de Formentera disposa des d'aquest passat estiu d'una persona encarregada d'obrir el centre a la tarda per a que els infants de Formentera puguin jugar en el pati. L'horari d'obertura és de dimarts a diumenge de 16:30 a 20:30.

Es poden consultar les instruccions al següent [enllaç](#)

4. CRITERIS PEDAGÒGICS PER A L'ELABORACIÓ DELS HORARIS DEL CENTRE.

4.1. De l'alumnat.

Els criteris generals per a l'elaboració dels horaris de l'alumnat són:

- Horari de piscina per a Infantil i per a Primària.
- Tenir un dia a la setmana abans del pati sense especialistes per poder treballar racons.
- Alternar els dies dels especialistes tenint en compte que hi hagi sessions abans i després del pati.
- Repartir les sessions de 50 minuts.
- Els tutors poden modificar l'horari segon els seus interessos, però han de tenir en compte els especialistes.

4.2. Del professorat.

S'han tingut en compte les noves instruccions sobre horaris del professorat respectant el temps de no docència directa, les hores de coordinació i les hores de reducció de jornada.

5. PLA PER A L'AVUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS

5.1. Indicadors

Per a l'anàlisi dels resultats acadèmics de l'alumnat utilitzarem les següents dades:

- Nombre d'alumnes amb totes les àrees aprovades.
- Nombre d'alumnes amb 1 o 2 àrees suspeses.
- Nombre d'alumnes amb 3 o més àrees suspeses.
- Nombre d'alumnat que no promociona.
- Percentatge d'idoneïtat.
- Anàlisi de resultats per àrees: percentatge d'aprovats i suspesos per àrea.
- Anàlisi de resultats per àrea de cada grup.

5.2. Instruments o dades a utilitzar

Els instruments que utilitzarem per a realitzar aquesta anàlisi són:

- Estadístiques d'avaluació extretes del Gestib.
- Estadístiques programa SEDEIB.

5.3 Accions a realitzar

Al centre:

- Anàlisi dels resultats al cicle i propostes de mesures per millorar els resultats obtinguts.
- Presentació al claustre dels resultats i les mesures adoptades.
- Comunicació al Consell Escolar dels resultats i les mesures adoptades per millorar-los.

Amb les famílies.

- Reunió amb les famílies dels nens amb 2 o més àrees suspeses per informar dels resultats obtinguts i de les mesures de recuperació que s'han pres.
- Reunió després de la segona avaluació per informar de possible repetició si és el cas.

5.4. Òrgans responsables

- Equip directiu
- CCP
- Equip de cicle

5.5. Calendari

TEMPORALITZACIÓ	ACCIONS	RESPONSABLE
Setembre	Avaluacions inicials	Tutors/es
Desembre	Primera reunió de seguiment	Equips educatius
Gener	Anàlisis dels resultats	Claustre
Març	Segona reunió de seguiment	Equips educatius
Abril	Anàlisis dels resultats	Claustre
Juny	Avaluació Final	Equips educatius
Juny	Anàlisis dels resultats	Claustre

A mitjans de cada trimestre es calendaritzaran reunions d'equip docent per poder prevenir possibles situacions de dificultats educatives entre altres temes.

6. ACTUACIONS REFERIDES ALS PROJECTES INSTITUCIONALS, CONCRECIÓ CURRICULAR I PLANS DEL CENTRE.

6.1 Revisió dels documents institucionals.

	PROJECTES / DOCUMENTS INSTITUCIONALS	ES PROPOSA REVISIÓ		ORGANITZACIÓ I TEMPORALITZACIÓ	RESPONSABLES
		SÍ	NO		
1	Projecte Educatiu de Centre	x		Elaboració de la visió del centre mitjançant la proposta organitzativa del PMT.	- Equip directiu - Equip impulsor - Claustre
2	Concreció Curricular	x		Segon i tercer trimestre: Recollir en un document únic.	- Equip directiu i claustre.
3	Projecte Lingüístic de Centre		x	.	
4	Pla d'Acolliment /PALIC		x		
5	Pla de Convivència (inclou el Pla d'Igualtat i Coeducació)		x		
6	Pla d'Atenció a la Diversitat		x		

7	Pla d'Acció Tutorial		x		
8	Reglament d'Organització i Funcionament (NOFIC)		x		
9	Pla d'acollida del professorat	x		Primer trimestre	Equip directiu. Claustre
10	Pla d'acollida de famílies i alumnat nouvingut	x		Actualització	Equip de suport Equip directiu.

6.2. Concreció per al present curs dels Projectes/Documents Institucionals i d'altres Plans de Centre.

- Pla lingüístic.

El nostre Pla lingüístic es va aprovar en juny de 2023. En ell es va fer una revisió de l'anterior pla lingüístic i es varen afegir canvis com el del referent lingüístic entre mestres paral·lels.

- Pla d'acolliment/PALIC

El pla d'acollida del nostre centre contempla un conjunt d'actuacions que l'escola durà a terme per tal de facilitar l'adaptació de l'alumnat que s'incorpora al centre, sense un adequat nivell de llengua catalana. L'objectiu final és aconseguir que l'alumne/a nouvingut/da a la nostra escola s'integri el més aviat possible en el funcionament del centre i s'adapti als nous companys/es i mestres.

Les mestres encarregades de dur a terme aquesta funció són les mestres de suport que tenim al centre. Als cursos d'educació infantil de 3, 4 i 5 anys, les funcions del mestre d'acollida les farà la tutora de l'aula ordinària on l'infant està adscrit.

- Pla de treball per a l'elaboració o el seguiment de la concreció curricular o les modificacions que s'escaiguin.

Durant el primer trimestre s'han revisat els percentatges de la ponderació dels criteris d'avaluació. A partir del segon trimestre s'han de completar els apartats necessaris per completar el document de centre.

A banda d'això es treballarà durant tot el curs en la realització i revisió de les Situacions d'Aprenentatge fetes el curs anterior per adequar-les i millorar-les.

- Pla de convivència i benestar, incloent-hi el Pla d'igualtat i coeducació.

El Pla de convivència del centre es va revisar i aprovar en juny de 2024.

En aquest Pla es concreta el funcionament de la Comissió de convivència. Entenem que darrere de cada acció negativa o violenta d'un alumne s'amaga una mancança de tipus emocional

que provoca un comportament de rebuig i confrontació cap als seus companys. És per això que dins el nostre claustre comptem amb una comissió de convivència on es fa una feina de prevenció i on es revisen els casos disciplinaris i les accions a dur a terme.

És per això que al nostre centre es realitzen diferents tipus d'accions que promouen el diàleg i la reflexió en cas de problemes disciplinaris. Així doncs, s'estableixen una sèrie d'accions que promouen les actituds positives del nostre alumnat: realització de sociogrames, activitats d'acollida i inclusió, plantejaments dialogats dels problemes i pràctiques restauratives.

Aquesta comissió també s'encarrega de revisar tots els aspectes referents a la salut dels nostres alumnes.

- Pla específic de reforç i suport per a alumnat repetidor

L'objectiu d'aquest pla de recuperació és que l'alumnat aprofiti tota la seva escolarització i s'evitin els casos d'alumnat amb més de 3 àrees suspeses, ja que aquest fet acaba desmotivant a l'alumnat i fa impossible la seva recuperació.

Hem observat al llarg dels anys que l'alumnat amb condicions familiars més desfavorables són alumnes amb més possibilitats de repetir i més vulnerables.

A l'alumnat repetidor se li farà tractament d'alumne NESE encara que no estiguin en butlleta:

- Informe a final de trimestre.
- Reunions de coordinació equip de suport-equip docent,
- Traspàs d'informació a l'institut.

Algunes mesures que es podran prendre són:

- Reforç individual
- Adaptacions no significatives.
- Derivació a serveis socials en cas de problemàtiques familiars.

(psicòleg, USMIJ etc.)

Per poder dur endavant aquest pla equip de suport i tutors han d'estar completament coordinats.

Equip de suport

- L'equip de suport tindrà a principi de curs un llistat actualitzat de tots l'alumnat repetidor (en el mateix any o bé anteriors) per fer un seguiment més exhaustiu.
- A les reunions de principi de curs equip de suport-equip de cicle es farà traspàs d'informació de l'alumnat NEE- NESE i repetidors.

Tutor

- A principi de curs s'han de realitzar activitats de cohesió de grup (cercles comunicatius, jornades de convivència etc.)
- El tutor a principi de curs ha de fer una avaluació individual inicial per tal de detectar quines són les mancances de l'alumne.
- A principis d'octubre reunió tutor – equip de suport per destriar els objectius i continguts mínims exigibles que l'alumne ha d'assolir per poder aprovar les diverses àrees.
- El tutor ha de reunir-se amb els pares per a informar de les actuacions que s'estan duent a terme i de l'evolució del seu fill: després de l'avaluació inicial, després de cada avaluació i sempre que es consideri necessari.
- A final de trimestre s'ha de realitzar un informe individual juntament amb l'equip de suport per donar a les famílies.

- **Pla de foment de la lectura**

Segons normativa es realitza mitja hora de lectura diària que es reflexa dins l'horari:

- Una hora setmanal en llengua catalana
- Una hora setmanal en llengua castellana
- Mitja hora dins l'àrea de naturals o socials.

El centre disposa d'un fons de llibres que forma part del Pla de reutilització de llibres. Actualment s'estan canviant les lectures obligatòries de grup per lectura lliure de la biblioteca d'aula, ja que està donant bona resposta en els cursos alts. A més a més el centre realitza anualment l'activitat de centre Padrinet lector, on l'alumnat de cursos superiors realitzen lectura de contes a l'alumnat de cursos inferiors, establint així relacions d'amistat entre l'alumnat de diferents nivells.

Per altra banda disposem de dues biblioteques a disposició de l'alumnat que romanen obertes durant el temps de pati per a la lectura o realització d'algun tipus de tasca per part de l'alumnat. En aquest temps també disposen de jocs de taula.

Cada curs es fa una renovació i inversió en llibres de lectura per a abastir a les biblioteques d'aula de nous títols que siguin atractius a l'alumnat. Per altra banda el centre està subscrit a diferents revistes infantils que es van repartint per les classes segons nivells. També s'han habilitat diferents espais a l'escola on els alumnes poden accedir a llibres de lectura de forma lliure.

Altres:

- **Pla digital de centre.**

Enguany continuem millorant la competència digital del nostre claustre. El nostre Pla es va aprovar en 2023. Actualment s'està posant en marxa el programa Escoles 4.0 amb la participació d'alumnes d'infantil a 6è d'EP on s'estan organitzant activitats segons el calendari de la mentora adscrita.

- **Pla de lectoescriptura de centre:**

També ens proposem redactar un document que concreti l'ensenyament de la lectoescriptura durant tota l'escolarització de l'alumnat. Ha de ser un document que clarifiqui i concreti les línies bàsiques per a l'ensenyament de la lectoescriptura al nostre centre.

6.3. Pla de treball per a l'elaboració, seguiment o revisió de la concreció curricular, de les programacions didàctiques, unitats de programació i situacions d'aprenentatge.

Durant aquest curs es posa en funcionament el nou currículum aprovat el passat agost. Durant els primers dies de setembre i en els claustres de setembre i octubre s'han realitzat diferents tractaments dels canvis que han hagut i l'organització per poder adequar les antigues situacions d'aprenentatge al nou currículum.

Ha quedat aprovat per claustre que el centre continuarà avaluant per criteris d'avaluació segons el model i sistema de ponderació de la proposta pedagògica que realitza el GESTIB.

Els cicles han hagut de fer una revisió dels saber bàsics per situar-los a cada nivell. Durant el curs s'aniran actualitzant les situacions d'aprenentatge en les noves unitats de programació.

Es concreten les següents dates per a que el professorat tingui realitzades les unitats de programació de cada trimestre: 15 d'octubre, 1 de febrer i 23 de maig.

6.4. Plans i programes específics de centre

PLA	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
Centre ecoambiental.	Objectius	Realització de les accions proposades	Accions	Comissió de medi ambient.
PMT	Millorar l'organització documental del centre. Realitzar les accions pertinents a l'estadi Creació II	Posada en marxa de la ferramenta Sistemàtica del centre si l'equip impulsor així ho decideix. Funcionament de l'equip impulsor conforme els	Assistència a les sessions formatives. Reunions de claustre on es treballen dinàmiques de la formació. Continuació del quadern de bitàcola. Reunions de l'equip	Director Coordinadora de PMT Equip impulsor.

	Elaboració de la visió del centre.	requeriments del programa Realització dels claustres pedagògics i reunions de l'equip impulsor corresponents.	impulsor.	
PROA+	Millora de la inclusivitat de l'alumnat. Participar en la xarxa Proa+ Millorar la participació de les famílies a la vida escolar del centre.	Memòria de cadascuna de les activitats palanca del programa PROA+	Assistència a les formacions. Realització de totes les activitats en funcionament i de la memòria final.	Equip directiu. Mestres voluntaris.
Dinamitzador lingüístic.	Millora de la capacitat comunicativa de l'alumnat en llengua oral.	Realització del programa amb el dinamitzador lingüístic.	Adequació d'horaris i activitats a les aules de dinamització oral.	Coordinadora del programa. Cap d'estudis. Dinamitzador lingüístic. Tutors.
Escacs a l'escola.	Objectius	Realització de les accions proposades	Accions	Coordinador Programa escacs i tutors de cinquè i sisè.
Natació a l'escola	Objectius	Realització de les accions proposades	Accions	Especialistes educació física. Tutors
Programa d'Accions de sensibilització entorn el 25N i 8M als centres educatius (curs	Objectius	Realització d'accions proposades per a la despesa de la subvenció.	Pintura de mural per artistes properes. Representació de concerts i teatres per part de companyies especialitzades.	Comissió de benestar. Equip directiu. Tutors.

2025-2026)			Dur endavant accions de conscienciació per al nostre alumnat.	
Programa de reforç de la competència matemàtica.	Objectius	Indicadors	Accions.	Coordinador del programa. Equip directiu.
Programa d'experiència formativa Aprenentatge Servei al Parc Natural de Ses Salines d'Eivissa i Formentera	Objectius	Indicadors	Accions	Tutors 4t EP.
Programa observació entre centres.	Objectius	Indicadors	Accions	Grup de mestres.

6.5. Tria de la llengua del primer ensenyament.

Aquest curs hem tingut 6 sol·licituds de llengua castellana com a llengua de primer ensenyament i 13 sol·licituds de llengua catalana com a llengua de primer ensenyament.

El nostre centre segueix el seu projecte lingüístic on especifica que la llengua vehicular del centre és el català i que a l'etapa d'infantil l'ensenyament es farà en català. No obstant per poder atendre a l'alumnat que ha triat el castellà com a llengua de primer ensenyament el té en compte l'Ordre de 13 de setembre de 2004, per la qual es regula el dret dels pares, les mares o els tutors legals, a elegir la llengua del primer ensenyament dels alumnes dels centres sostinguts amb fons públics de les Illes Balears. Així es realitza una atenció individualitzada comptant amb els mestres que realitzen suport sense realitzar cap tipus de segregació a l'aula.

7. PLA ANUAL DE L'EQUIP D'ORIENTACIÓ I SUPORT A L'APRENTATGE

Es pot consultar al següent [enllaç](#).

8. PROGRAMACIÓ ANUAL DE LES ACTIVITATS

8.1 Activitats complementàries

Trimestre	ACTIVITAT	NIVELL/ETAPA
1r Trimestre	TRENCADA DE TOTS SANTS: sortides a diferents indrets de l'illa per cicles (CEIP La Mola en infantil, Can Marroig en primària).	INFANTIL I PRIMÀRIA
	CONCERT DE NADALES	INFANTIL, 1r i 2n EP (torn 1) De 3r a 6è EP (torn 2)
	CONCERT DE NADALES A LA PLAÇA	ALUMNAT DE 3r a 6è EP
	ENTREGA CARTA ALS PATGES REIALS	INFANTIL 1r i 2n EP
	VISITA ALS BOMBERS	INFANTIL
	VISITA A LA GUARDIA CIVIL	INFANTIL
	FORMENTERA A LA PREHISTÒRIA, CA NA COSTA I ES CAP DE BARBARIA	3r EP
	L'ESTANY PUDENT COM A ECOSISTEMA	3r i 4t EP
	TALLER DE CUINA	3r i 4t EP
	TALLER D'ART AMB UNA ARTISTA LOCAL	4t EP
	SORTIDA CAN MARROIG	ALUMNAT DE 5è EP
	SORTIDA ESTANY PUDENT "ECOSISTEMA ZONES HUMIDES"	
	TALLER ECOSISTEMA MARÍ	
	VISITA A LA DESSALINITZADORA I L'ALJUB DEL POBLE	ALUMNAT DE 6è EP
	VISITA A LA DEPURADORA	
	FORMACIÓ EN EL FUNCIONAMENT DEL COMPOSTATGE	

	SORTIDA A SA TANCA D'ALLÀ DINS, CAP DE BARBARIA	
	VISITA A LA DEIXALLERIA	
	VISITA A LA COOPERATIVA DE FORMENTERA	
	SORTIDA TORRES DE DEFENSA	TERCER CICLE.
	ACTIVITATS DE CONSCIENCIACIÓ DEL 25N	TOT EL CENTRE
	TEATRE DE TITELLES AL CINEMA	PRIMER CICLE
	CINEMA EN CATALÀ	TOT EL CENTRE
	TALLER DE PERFUMS	1R EP
	SORTIDA MUSEU PUIG DES MOLINS D'EIVISSA	4t EP
	JORNADES ESPORTIVES INTERESCOLARS	TOT PRIMÀRIA
2 ⁿ Trimestre	CURSA SOLIDÀRIA	TOT EL CENTRE
	RUA DE CARNESTOLTES	TOT EL CENTRE
	REI CARNESTOLTES	TOT EL CENTRE
	JAIA QUARESMA	INFANTIL
	VISITA A L'HOSPITAL	6è EI
	CONCURS DE PUNTS DE LLIBRE I REDACCIONS PER SANT JORDI	Punts de llibre: Tot el centre. Redacció: Tot Primària
	SORTIDA A CAN MARROIG: NA SUPER COA BLANCA	3r EP
	TEATRE: HISTÒRIA D'UN BOSC	
	MOLINERS I FARONERS	4t EP
	CONCURS DE DIBUIX I REDACCIONS DEL PARLAMENT	ALUMNAT DE 6è EP
	RECOLLIDA DE PLÀSTICS I ALTRES DEIXALLES A LA FINCA DE CAN	

	MARROIG O TANCA D'ALLÀ DINS DES CAP	
	PROJECTE "LA RÀDIO"	ALUMNAT DE TERCER CICLE
	SORTIDA EN BICICLETA	
	SORTIDA NETEJA MICROPLÀSTICS	TOT L'ALUMNAT
	ACTIVITATS DE CONSCIENCIACIÓ DEL 8M	TOT EL CENTRE
	SORTIDA A L'ESTANY PUDENT	1R EP
3 ^r trimestre	ORIENTACIÓ A CAN MARROIG	4t EP i 5è EP
	SORTIDA ECOSISTEMA DE LA NOSTRA COSTA	TOT EL CENTRE (posar dates)
	FESTA DE FI DE CURS	TOT EL CENTRE
	GRADUACIÓ ALUMNES 6è	ALUMNAT DE 6è EP
	HOLLYFEST	
	ESMORZAR ACOMIADAMENT ALUMNES 6è	
	VISITA A LA FIRA MEDIEVAL D'EIVISSA	DIVERSOS CURSOS
	VISITA A LA SEU DE DIARIO DE IBIZA I FORMENTERA	DIVERSOS CURSOS
	SETMANA CULTURAL	TOT EL CENTRE
	ACTIVITATS DE L'ESCOLA DE VELA	DIVERSOS CURSOS DE PRIMÀRIA
	CINEMA EN CATALÀ	TOT EL CENTRE
	FESTA GRADUACIÓ 2n EP	2n EP
	VISITA A PESCADORS A ES PUJOLS	1R i 4t EP
	ELS ECOSISTEMES DE L'ILLA	4t EP
	VISITA ACROBOSC EIVISSA	4T EP
	ACTIVITAT DIA EN CATAMARÀ SOCIALITZACIÓ AMB ALTRES ESCOLES	6È EP
ACTIVITAT ANUAL	PISCINA	INFANTIL I UECCO TOT PRIMÀRIA (8 sessions)

	PADRINET LECTOR	INFANTIL I PRIMÀRIA
	SALA D'EXPOSICIONS I SALA TUR GABRIELET	INFANTIL, PRIMÀRIA I UEECO
	VISITA AL CENTRE DE DIA/RESIDÈNCIA	DIVERSOS CURSOS
	VISITA A LA RÀDIO	DIVERSOS CURSOS
	VISITA A LA FINCA PÚBLICA DE CAN MARROIG	DIVERSOS CURSOS
	CONTACONTES	INFANTIL I PRIMER CICLE D'EP
	MICOROCONCERTS DE L'ESCOLA DE MÚSICA I EL CONSERVATORI	ALUMNAT DE PRIMÀRIA

Durant el curs es realitzaran sortides per visitar el nostre entorn proper quan coincideixi amb les programacions d'aula i el desenvolupament de les Situacions d'aprenentatge.

També es realitzaran diferents activitats teatrals tant al centre com al cinema que estan pendents de l'acceptació del programa Viu la Cultura.

8.2 Sortides escolars:

- Sortida al Camp d'aprenentatge de Sa Cala: alumnat de 5è EP (març).
- Sortida Camp d'aprenentatge de Mallorca. 5è EP (dates per determinar)
- Campament a cala Jondal (Eivissa). 5è d'EP (dates per determinar entre maig i juny).
- Viatge de fi de curs: Alumnat de 6è Esterri d'Aneu (del 25 al 28 de maig).

8.3 Activitats extraescolars:

Horari activitats extraescolars			
Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous
Cuina creativa de 15:30 a 17:00. Grup infantil		Cuina creativa de 15:30 a 17:00. Grup primària.	
Modern Jazz de 16:00 a 17:00. Aula de música.		Modern Jazz de 16:00 a 17:00. Aula de música.	Art per a petits de 15:30 a 16:30. Infantil. Aula plàstica de Tramuntana.
Gimnàstica rítmica de 16 a 17. Aula de psico. Primària.		Gimnàstica rítmica de 16 a 17. Aula de psico. Primària.	
	Anglès: - Grup infantil 15:30 a 16:15 Infantil - Grup primària de 16:15 a 17:00 Aula anglès Tramuntana	Expressió corporal (circ, teatre) de 15:30 a 16:15 matinera. .	Anglès: - Grup infantil 15:30 a 16:15 Infantil - Grup primària de 16:15 a 17:00 Aula anglès Tramuntana
	Multiesport de 15:30 a 17:00. Infantil i primària. Pati de Tramuntana.	Pintura de 15:30 a 16:30. Primària. Aula plàstica Tramuntana.	Multiesport de 15:30 a 17:00. Infantil i primària. Pati de Tramuntana.
	Dibuix de 16:00 a 17:00. De 8 a 12 anys. Aula plàstica primer pis Migjorn		Dibuix de 16:00 a 17:00. De 8 a 12 anys. Aula plàstica primer pis Migjorn

9. CONCRECIÓ ANUAL DEL PLA DE FORMACIÓ DEL CENTRE

El nostre claustre va aprovar la demanda de les següents activitats formatives:

- FEC: L'avaluació per un aprenentatge inclusiu al CEIP Mestre Lluís Andreu. Curs
- FIC: Acompanyament en el procés de la lectura, l'escriptura i l'oralitat.
- Formació del Programa de millora i transformació (PMT) de conselleria. Participen el director i la coordinadora del PMT.
- Formació aprenentatge servei (tutors 4t EP)
- Formació de Programa d'observació i aprenentatge entre centres (grup de 4 mestres del centre).
- Formació Programa de millora de la competència matemàtica (mestre coordinador).

Actuacions

- Planificar els cursos de formació amb els responsables del CEP.
- Coordinació amb els ponents/CEP/centre.
- Seleccionar la formació per al curs 2024-2025.
- Fer transferència al claustre dels cursos fets per un nombre limitat de docents.

Responsables

- CEP
- Cap d'estudis
- Claustre

10. PLA ESPECÍFIC DE COORDINACIÓ ENTRE ETAPES

El nostre centre manté una comunicació fluida entre els diferents centres públics de l'illa. Durant el curs es realitzen diferents reunions de coordinació tant amb les escoles com amb l'IES Marc Ferrer. També es realitzen les pertinents reunions de coordinació entre els orientadors dels diferents centres i els equips directius. A més a més hi ha una coordinació estreta entre tots els centres públics d'educació infantil i primària de l'illa on també es tracten temes d'interès general per al nostre alumnat.

Durant el curs escolar s'han de realitzar diferents reunions de coordinació amb l'IES Marc Ferrer concretes al Pla de coordinació.

Per altra banda, el nostre centre compta amb un document informatiu individual de cada alumne per a fer una transferència d'informació molt acurada que recull una informació tant del nivell acadèmic com altres aspectes personals que serviran a l'institut en la seva organització i acollida de l'alumnat.

A continuació, enllacem el dos documents de coordinació amb l'escola de Consell Insular i amb l'IES Marc Ferrer per a ajudar amb la coordinació dels dos centres.

[Pla de coordinació entre Escoles i els CEIP de Formentera.](#)

[Pla de coordinació entre L'IES MÀrc Ferrer i els CEIP de Formentera.](#)

11. ACORDS SOBRE DEURES O TASQUES ESCOLARS PER A LA LLAR

El nostre centre manté els acords d'anys anteriors respecte a les tasques a la llar i segueix les recomanacions de 2017 sobre deures o tasques escolars a la llar de la Conselleria d'educació.

CURS	Temps diari	CATALÀ	CASTELLÀ	NATURALS I SOCIALS	MATEMÀTIQUES	ANGLÈS	MÚSICA
1r	10'	Lectura setmanal de 1 llibret + fitxeta Capsa de vida (una vegada en tot el curs) La maleta literària (2 vegades a l'any) Puntualment informació Projectes	Lectura setmanal de 1 llibret + fitxeta. La maleta literària (2 vegades a l'any) Puntualment informació Projectes	Cercar informació per projectes.	Repàs de nombres. Espectura correcta de grafies. Relacionar quantitat amb nombre.	No n'hi ha	No n'hi ha
2n	20'	Lectura setmanal de 1 llibret + resum La Conferència (una vegada en tot el curs) Memorització setmanal (poema/dita) La maleta literària (2 vegades a l'any) Puntualment informació Projectes	Lectura setmanal de 1 llibret + resum La Notícia (una vegada en tot el curs) Memorització setmanal (teatre) La maleta literària (2 vegades a l'any) Puntualment informació Projectes	Cercar informació per projectes.	Suma i resta sense portar. Numeració. Acabar continguts ja assolits a classe.	Vocabulary book (imatge paraula) 4 paraules setmanals Comprensió lectora setmanal	No n'hi ha

3r	30'	Lectura quinzenal Expressió escrita setmanal Cal·ligrafia	Lectura quinzenal Expressió escrita setmanal Cal·ligrafia	Cercar informació per projectes. Estudiar.	Suma portant. Resta portant. Multiplicació a partir del 2 ⁿ trimestre.	-Vocabulary book (imatge paraula) 6 paraules setmanals -Comprensió lectora setmanal -Fitxa repàs contingut gramatical	Estudiar cançons (mensual) Estudiar aspectes teòrics.
4t	40'	Comprensió lectora. Passar a net expressions escrites preparar exposicions Buscar informació de projectes Estudiar per exàmens	Comprensió lectora Passar a net expressions escrites Preparar exposicions Estudiar per exàmens	Cercar informació per projectes. Estudiar	Suma i resta portant. Multiplicació per 1 xifra.	- Estudiar per exàmens - Passar a net expressió escrita - Fitxa comprensió lectora quinzenal (o llibre de lectura) - Fitxa repàs continguts gramàtica quinzenal - Vocabulary book (imatge paraula-frase) 4 paraules setmanals	Estudiar cançons (mensual) Estudiar aspectes teòrics Estudiar partitures flauta.
5è	50'	Comprensió lectora. Passar a net expressions escrites preparar exposicions Preparar activitats de padrinet lector Buscar informació de projectes Estudiar per examens	Comprensió lectora Passar a net expressions escrites Preparar exposicions Estudiar per exàmens	Cercar informació per projectes. Estudiar	Operacions bàsiques: Suma, resta multiplicació i divisió amb decimals. Problemes. Exercices de reforç de Jump math Estudiar	- Estudiar per exàmens - Passar a net textos escrits - Fitxa comprensió lectora quinzenal (o llibre de lectura) - Fitxa repàs gramàtica quinzenal - Vocabulary book (imatge paraula-frase) 6 paraules setmanals	Estudiar cançons (mensual) Estudiar aspectes teòrics Estudiar partitures flauta. Preparar exposició (1 o 2 anual)
6è	60'	Comprensió lectora.	Comprensió lectora	Cercar informació	Operacions bàsiques:	- Estudiar per exàmens	Estudiar cançons

		Passar a net expressions escrites preparar exposicions Preparar activitats de padrinet lector Buscar informació de projectes Estudiar per exàmens	Passar a net expressions escrites Preparar exposicions Estudiar per exàmens	per projectes. Estudiar.	Suma, resta multiplicació i divisió amb decimals. Problemes. Exercicis de reforç de Jump math Estudiar	- Passar a net texts escrits - Fitxa comprensió lectora quinzenal (o llibre de lectura) - Fitxa repàs continguts gramàtica quinzenal - Vocabulary book (imatge paraula-frase) 8 paraules setmanals	(mensual) Estudiar aspectes teòrics Estudiar partitures flauta. Preparar exposició (1 o 2 anual)
--	--	---	---	-----------------------------	---	---	---

12. ANNEXOS.

12.1. Pla de millora segons el resultat obtinguts a les proves IAQSE.

[Enllaç](#)

12.2. Programacions didàctiques

[Enllaç](#)

12.3. Pla de millora de la competència matemàtica

[Enllaç](#)



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I FORMACIÓ
B PROFESSIONAL

CEIP MESTRE LLUÍS ANDREU

07860 FORMENTERA-Balears

ceipmestrelluisandreu@educaib.eu

Tel/fax 971322497

Formentera, 6 de novembre de 2025

Jo , Anna Maria Tur Tur, com a secretària del CEIP Mestre Lluís Andreu

CERTIFIC:

Que en sessió ordinària del Consell Escolar d'aquest centre, celebrada el dia 5 de novembre de 2025, es va acordar per unanimitat l'aprovació de la PGA del curs 2025-2026.

I perquè prengueu coneixement i tengui els efectes que corresponguin, sign aquest certificat a Sant Francesc de Formentera amb data 6 de novembre de 2025.

Vist-i-plau

El director

Signat:

Santiago Ramírez Arnau



La secretària

Signat:

Anna Maria Tur Tur



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I FORMACIÓ
B PROFESSIONAL

CEIP MESTRE LLUÍS ANDREU

07860 FORMENTERA-Balears

ceipmestrelluisandreu@educaib.eu

Tel/fax 971322497

Formentera, 6 de novembre de 2025

Jo , Anna Maria Tur Tur, com a secretària del CEIP Mestre Lluís Andreu

CERTIFIC:

Que en sessió ordinària del Claustre d'aquest centre, celebrada el dia 5 de novembre de 2025, es va acordar per unanimitat l'aprovació de la PGA del curs 2025-2026.

I perquè prengueu coneixement i tengui els efectes que corresponguin, sign aquest certificat a Sant Francesc de Formentera amb data 6 de novembre de 2025.

Vist-i-plau

El director

Signat:

Santiago Ramírez Arnau



La secretària

Signat:

Anna Maria Tur Tur