



PLA DE CONVIVÈNCIA I BENESTAR

CEIP MESTRE LLUÍS ANDREU

07007644

SANT FRANCESC DE FORMENTERA

Aprovació juny 2024

1. CARACTERÍSTIQUES I ENTORN DEL CENTRE EDUCATIU.	4
1.1 Descripció del centre i del seu entorn educatiu.	4
1.2 Funcions i membres de la Comissió de Convivència i Benestar.	4
1.3 Estudi i valoració de la convivència. Identificació i anàlisi dels aspectes que afavoreixen o dificulten la convivència especialment en casos d'assetjament i ciberassetjament.	6
1.4 Estudi i valoració del tractament de la igualtat entre ambdós sexes i situacions de violència per qüestió de gènere.	7
1.5 Estudi i valoració del tractament de la diversitat sexual i de gènere i situacions d'assetjament i violència de diversitat sexual i de gènere	7
1.6 Respostes que el centre dona a les situacions del conflicte. Grau d'implicació i participació dels professors, dels alumnes i de les famílies en la resolució dels conflictes.	7
1.7 Relació amb els serveis socials, sanitaris o d'altre tipus i recursos de l'entorn i de la comunitat.	8
2. OBJECTIUS QUE ES PRETENEN ASSOLIR AMB EL DESPLEGAMENT DELS PLANS AMB LA FINALITAT DE MILLORAR LA CONVIVÈNCIA AL CENTRE.	10
3. MESURES DE PROMOCIÓ DE LA CONVIVÈNCIA I BENESTAR EN RELACIÓ AMB ELS OBJECTIUS.	10
3.1 Objectius	10
3.1.1 Aconseguir la integració efectiva de tots els membres de la comunitat en un marc inclusiu d'acollida de la diversitat.	10
3.1.2 Promoure la participació dels alumnes i de les famílies.	10
3.1.3 Promoure accions i iniciatives de gestió emocional a favor del benestar de la comunitat educativa, per poder gaudir d'una vida sana.	11
3.1.4 Impulsar les relacions positives entre els membres de la comunitat educativa.	11
3.1.5 Prevenir els conflictes i, si es produeixen, facilitar-ne la gestió positiva.	11
3.1.6 Prevenir la violència per raó de gènere i sexe.	12
3.2 Procediments específics d'actuació per prevenir i gestionar els conflictes amb esment especial als processos de mediació escolar i de negociació amb acords educatius.	13
3.2.1 Procediment d'actuació a l'aula de mediació	13
3.2.2 Actuació davant conflictes lleus	13
4. TRACTAMENT I GESTIÓ DE LA RESOLUCIÓ DE CONFLICTES.	14
4.1 La detecció dels conflictes	14
4.2 Quan el conflicte ja s'ha produït	14
4.3 Aplicació de mesures correctives	14
5. MESURES PER A LA PROMOCIÓ DE LA COEDUCACIÓ	17
6. MESURES DE PROMOCIÓ DE LA SALUT I LA SALUT FÍSICA, MENTAL I DEL BENESTAR EMOCIONAL.	18
7. MESURES D'ACOLLIDA INTERCULTURAL I LINGÜÍSTICA.	19
8. PROPOSTES DE FORMACIÓ PER A TOTA LA COMUNITAT EDUCATIVA, ADREÇADES A LA PREVENCIÓ I LA GESTIÓ POSITIVA DELS CONFLICTES I DELS DIVERSOS TIPUS D'ASSETJAMENT.	19
9. PROTOCOLS.	20
9.1 Protocol de detecció i intervenció en casos d'assetjament i ciberassetjament escolar.	21
9.2 Protocol per a la detecció de violència masclista	23

9.3 Protocol transexualitat i transgènere	24
9.4 Protocol d'actuació en cas de risc autolític detectat als centres educatius.	26
9.5 Protocol de detecció de maltractament i abús sexual a menors	27
9.6 Protocol general de notificació de casos.	28
9.7 Donar suport a alumnes aïllats o poc acceptats dins el grup	29
9.8 Recull d'activitats de cohesió de grups	31
9.9 Estratègies i material per a les pràctiques restauratives	35
9.10 Full de seguiment d'incidències al pati	56

1. CARACTERÍSTIQUES I ENTORN DEL CENTRE EDUCATIU.

1.1 Descripció del centre i del seu entorn educatiu.

El CEIP Mestre Lluís Andreu es va inaugurar l'any 1988 i es va fusionar amb el CEIP Sant Francesc Xavier el curs 1995-96. Està situat a Sant Francesc de Formentera.

El centre rep alumnes de tota l'illa. El nostre referent econòmic és el turístic, i la majoria dels seus habitants treballen al sector de serveis. Aquest fet provoca que alguns alumnes arribin al nostre centre just quan comença la temporada turística. Actualment el 22 % de l'alumnat és estranger, vol dir que ni tan sols té doble nacionalitat. Els països més representats són Marroc, seguit de Romania, Itàlia, Argentina i Colòmbia. Darrerament també ha arribat alumnat de Cuba i Veneçuela.

El centre consta de dos edificis separats per l'avinguda de Porto Salè. En un edifici s'imparteix Educació Infantil, 1er i 2n de Primària i aula UEECO i a l'altre edifici 3r, 4t, 5è i 6è de Primària. En total hi ha 18 unitats.

Actualment la plantilla del centre és: 7 d'EI, 12 de Primària, 2 d'anglès, 2 EF, 2 de música, 3 més 2 compartits PT, 1 AL, 1 de religió compartit, 2 i 1 compartit ATE, orientador i PSC compartit. La llengua vehicular del centre és el català i, d'acord amb el Projecte Lingüístic, es du a terme un programa d'immersió lingüística a cicle d'Educació Infantil.

El centre du a terme diversos plans i projectes:

Projecte ecoambiental: Reciclatge i l'hort escolar.

Piscina a totes les etapes.

Projecte de patis.

Pla de lectoescriptura

Programa de reutilització de llibres.

Programa Jump Math.

1.2 Funcions i membres de la Comissió de Convivència i Benestar.

a) Promoure plans de formació sobre prevenció, detecció precoç i protecció dels nens, nenes i adolescents, dirigits tant al personal que treballa als centres com a l'alumnat. Es prioritzaran els plans de formació adreçats al personal del centre que exerceix l'acció tutorial, així com aquells adreçats a l'alumnat destinats a l'adquisició d'habilitats per detectar i respondre a situacions de violència. Així mateix, en coordinació amb les associacions de famílies d'alumnes, s'ha de promoure aquesta formació entre els progenitors i les progenitores, i les persones que exerceixen funcions de tutela, guarda o acolliment.

b) Coordinar, d'acord amb els protocols que aprovin les administracions educatives, els casos que requereixin intervenció dels serveis socials competents, havent d'informar les autoritats corresponents, si es valora com a necessari, i sense perjudici del deure de comunicació en els casos legalment previstos.

c) Identificar-se davant els alumnes, davant el personal del centre educatiu i, en general, davant la comunitat educativa, com a referent principal per a les comunicacions relacionades amb possibles casos de violència al centre o a l'entorn.

d) Promoure mesures que assegurin el màxim benestar per als nens, nenes i adolescents, així com la cultura del bon tracte per a tots ells.

e) Fomentar entre el personal del centre i l'alumnat la utilització de mètodes alternatius de resolució

pacífica de conflictes.

f) Informar al personal del centre sobre els protocols en matèria de prevenció i protecció de qualsevol forma de violència existents a la localitat o a la comunitat autònoma.

g) Fomentar el respecte als alumnes amb discapacitat o qualsevol altra circumstància d'especial vulnerabilitat o diversitat.

h) Coordinar amb la direcció del centre educatiu el pla de convivència i benestar.

i) Promoure, en aquelles situacions que suposin un risc per a la seguretat de les persones menors d'edat, la comunicació immediata per part del centre educatiu a les forces i cossos de seguretat de l'Estat.

j) Promoure, en aquelles situacions que puguin implicar un tractament il·lícit de dades de caràcter personal de les persones menors d'edat, la comunicació immediata per part del centre educatiu a les agències de protecció de dades.

k) Fomentar que al centre educatiu s'ofereixi una alimentació saludable i nutritiva que permet als infants i adolescents, especialment als més vulnerables, portar una dieta equilibrada.

A aquestes funcions s'hi han d'afegir les derivades del Decret 121/2010:

l) Coordinar i assegurar la coherència de totes les iniciatives destinades a millorar la convivència que es duguin a terme al centre educatiu.

m) Impulsar el coneixement i l'observança de les normes de convivència.

A més, seguint les indicacions reflectides en el Pacte pel Benestar Emocional i la Salut Mental de les Illes Balears, s'ha de contemplar la següent funció:

n) Promoure accions i iniciatives de gestió emocional a favor del benestar de la comunitat educativa per poder gaudir d'una vida sana, feliç i plena.

Les funcions de la Comissió de Convivència i Benestar s'han d'exercir sens perjudici de les que tenen atribuïdes, en matèria d'aplicació de les normes de convivència, els òrgans de govern, unipersonals o col·legiats, als centres docents.

Funcions de la persona coordinadora per al benestar i la protecció de l'alumnat

- Convocar la comissió de convivència i benestar.
- Participar en l'elaboració del pla de convivència i benestar reflectit al PEC i concretat a la PGA, així com de les adaptacions i modificacions posteriors.
- Fer el seguiment de l'aplicació del pla de convivència i benestar escolar.
- Coordinar les actuacions que es deriven del pla de convivència i benestar.
- Fer de nexe de relació de la comunitat escolar amb l'administració educativa i amb l'institut per a la convivència i l'èxit escolar, sens perjudici de les competències de representació legalment atribuïdes a la direcció del centre.
- Coordinar l'avaluació de les actuacions dutes a terme.

La Comissió de Convivència es forma cada principi de curs escolar. Aquesta comissió està integrada per:

- La persona coordinadora de benestar i protecció.
- Un membre de l'equip directiu.
- Un o dos membres de l'equip d'orientació educativa i suport a l'aprenentatge (preferentment orientador/a i/o PSC).
- Un agent de coeducació.
- La persona coordinadora de salut.
- Una persona representant del personal d'administració i serveis, elegit d'entre les persones que l'integren per elles.
- Una persona representant de les famílies, designada per l'associació de les famílies més

representativa del centre.

- Una persona representant de l'alumnat, designada per la junta de delegats o, si n'hi ha, per l'associació d'alumnes.
- El consell escolar pot incorporar més d'una persona representant de cada sector de la comunitat educativa, segons la realitat de cada centre.

La Comissió de Convivència i Benestar s'ha de reunir, com a mínim, una vegada cada trimestre per analitzar les incidències produïdes, les actuacions dutes a terme i els resultats aconseguits en relació amb l'aplicació del pla de convivència i benestar, com també per elaborar i presentar al consell escolar del centre noves propostes per millorar la convivència i el benestar de la comunitat educativa.

Per tal de fer més funcional la comissió, es crea una subcomissió de convivència amb la finalitat de realitzar tasques de seguiment de convivència, revisió del pla, objectius de curs i memòria. Aquesta subcomissió de treball està composta pel director/a, coordinador de convivència, orientador/a i mestres. Es reunirà quinzenalment. Aquesta comissió també tindrà com a objectiu promoure i organitzar activitats de cohesió a nivell de centre com poden ser la cursa solidària, esmorzar de germanor...

1.3 Estudi i valoració de la convivència. Identificació i anàlisi dels aspectes que afavoreixen o dificulten la convivència especialment en casos d'assetjament i ciberassetjament.

Actualment al nostre centre no identifiquem situacions que es puguin catalogar com a especialment greus per a la convivència. Tanmateix, donem importància als petits conflictes que es produeixen en el dia a dia, ja que, si no són degudament tractats, poden arribar a ocasionar conseqüències més greus.

Els casos més greus s'han trobat als cursos del tercer cicle, on s'han hagut d'obrir tres casos d'assetjament als dos darrers anys amb resultats molt satisfactoris.

Considerem que des de l'escola hem de prevenir i detectar possibles situacions de conflicte. Entenem que la convivència no és quelcom estàtic sinó que el conflicte i la seva resolució formen part del mateix procés.

El tutor ha de tenir una funció primordial en tot el procés de convivència del seu grup-classe: realització de tutories grupals, cercles restauratius... Per altra banda, és imprescindible la col·laboració de tot el claustre per a prevenir i resoldre conflictes.

Aspectes que afavoreixen la convivència	Aspectes negatius per a la convivència
Participació de les famílies en diferents activitats escolars tant dins com fora de l'aula. Projecte de patis. Implementació de la mediació al centre. Realització d'activitats a l'aula afavoridores de la convivència. Realització de dinàmiques de creació de grup. Implicació del professorat en la realització de tècniques restauratives i de creació de grup. Inclusió dins l'horari lectiu d'una sessió setmanal de tutoria. Activitats de companyonia (padrinet lector i activitat del carter).	Separació física del centre en dos edificis. Actituds de "laissez faire" davant les incorreccions de comportament o l'abús per part d'alumnes. Actituds socials instaurades ("ull per ull...") i defensades per les famílies. Ús inadequat dels dispositius mòbils per un accés incontrolat per part de les famílies i manca d'habilitats per fer un bon ús.

1.4 Estudi i valoració del tractament de la igualtat entre ambdós sexes i situacions de violència per qüestió de gènere.

En el nostre centre no és comú que es produeixin situacions de violència per qüestió de gènere o de desigualtat entre ambdós gèneres.

El centre col·labora amb Serveis Socials en el programa de detecció de violència de gènere. Seguirem el protocol de [violència masclista](#).

Durant el curs es realitzen diferents activitats per conscienciar a l'alumnat de la igualtat entre ambdós sexes i visibilitzar el paper de la dona en tots els àmbits de la nostra societat. Així, es realitzen activitats tant el 25 de novembre (dia per l'eliminació de la violència cap a les dones), com el 8 de març (dia internacional de la dona).

1.5 Estudi i valoració del tractament de la diversitat sexual i de gènere i situacions d'assetjament i violència de diversitat sexual i de gènere

El centre compta amb un protocol d'actuació en cas d'assetjament i violència de diversitat sexual i de gènere. L'equip de suport juntament amb el tutor i l'equip docent seran els encarregats d'activar els recursos pertinents per poder detectar i tractar les situacions de diversitat sexual i de gènere i situacions d'assetjament i violència de diversitat sexual i de gènere.

Actualment no es donen al centre casos greus d'aquest tipus i es fa una feina de prevenció important a les tutories per tractar aquests conflictes.

1.6 Respostes que el centre dona a les situacions del conflicte. Grau d'implicació i participació dels professors, dels alumnes i de les famílies en la resolució dels conflictes.

Des del centre entenem la convivència com una oportunitat de coneixement profund de l'altre. En aquest contacte diari amb els altres es donen situacions en què sorgeixen conflictes. Aquests conflictes, vists des d'una perspectiva constructiva ens donen l'oportunitat d'autoconèixer-nos millor a nosaltres i també als altres.

Per aquest motiu veim el conflicte com una oportunitat per a créixer com a persones i com a centre educatiu i els veim com una oportunitat per a revisar i millorar les relacions amb els altres membres de la comunitat educativa, de millorar les nostres estratègies pedagògiques, l'organització del centre i si s'escau de replantejar els objectius que volem aconseguir.

En aquest sentit nosaltres ens hem proposat les següents fites:

La creació d'espais que facilitin l'expressió de les emocions.

La formació de tot el professorat en saber resoldre conflictes i arribar a acords.

El respecte comú de normes funcionals de convivència aprovades per tots.

Per aquest motiu el centre dona gran importància a la formació en l'àmbit de la mediació i dels cercles restauratius. Aquesta formació s'ha d'estendre als mestres, alumnes, mares/pares i personals d'administració i serveis. Però qui hauran d'encapçalar aquest enfocament hauran de ser els mestres del centre, sobretot tutors i l'equip directiu.

Per tal de detectar les situacions que empitjoren la qualitat de la convivència i actituds violentes al centre tenim en compte els següents punts:

Tots els mestres són responsables de conèixer-ne les normes de convivència al centre per tal de fer-les complir.

El tutor/a ha de vetllar per a què les normes de convivència que figuren al NOFIC siguin respectades pels seus alumnes.

El tutor/a és el primer responsable en la detecció dels conflictes. I per tant qui ho haurà de comunicar el més ràpidament possible a la Comissió de Convivència o a l'equip directiu. S'haurà de dur un registre d'incidències, a més, a les reunions amb les famílies s'ha d'informar d'aquests aspectes.

Quan un o una alumne/a cometi una falta greu o diverses faltes lleus reiterades els tutors/es han de comunicar-ho a l'equip directiu.

Els tutors i els mestres especialistes són els encarregats de vetllar per la integritat física, psicològica o social dels menors. El tutor/a és el primer en detectar casos de negligència familiar (abandonament físic o psicològic), abús sexual o violència de gènere. Qualsevol indicatiu s'ha de comunicar a l'equip directiu qui, amb l'ajuda de l'Equip Psicopedagògic, valorarà les possibles accions a dur a terme. És molt important que en tot aquest procés es vetlli per la total intimitat de la víctima i de la possible persona maltractadora o assetjadora. (Annex 5)

El/la cap d'estudis i director/a són els responsables de vetllar per a què les normes del centre siguin respectades per tots els membres de la comunitat educativa.

L'Equip Directiu encapçalarà la promoció d'accions a nivell de centre que tinguin com a objectiu la bona convivència i respondre als conflictes que alterin greument la convivència del centre.

La vigilància dels espais més propensos on es donen les agressions (banys, racons, passadissos..) i dels moments (esplais, sortides al medi natural, activitats culturals..) són responsabilitat dels mestres que estan al pati en aquests moments o que els acompanyen, i en són, per tant, responsables del què passa. Si els mestres de pati detecten aquests problemes o conflictes ho hauran de comunicar tant al o a la tutor/a del grup com a l'equip directiu per a tal de trobar-ne una solució. El centre disposa d'un registre d'incidències de pati al Drive, el qual s'haurà d'emplenar quan ocorri algun conflicte. Aquest registre s'ha d'anar revisant per part de la Subcomissió de Convivència en cada reunió quinzenal.

1.7 Relació amb els serveis socials, sanitaris o d'altre tipus i recursos de l'entorn i de la comunitat.

Els membres del CEIP Mestre Lluís Andreu mantenen contacte amb els diferents sectors de la comunitat educativa. Es realitzen les següents accions:

FAMÍLIES:

Reunió de benvinguda amb els pares dels alumnes de 3 anys. Coneixement dels nous alumnes.

Reunió amb tot el grup de pares i mares a principi de curs i 2n trimestre. S'informa del funcionament del curs.

Reunions individuals amb famílies a través de reunions concertades en l'horari d'atenció als pares i mares (divendres de 08:00 a 09:00 hores). És obligatori reunir-se, almenys, una vegada per curs amb les famílies de tots els alumnes. Es realitzaran reunions trimestrals individuals per explicar el progrés de l'alumnat durant el trimestre.

L'agenda de l'alumne és el mitjà de comunicació més habitual entre els tutors/es i les famílies. A l'educació infantil es manté un contacte diari amb famílies a les entrades i sortides. El centre també utilitza el GESTIB per comunicar-se amb les famílies.

ASSEMBLEA DE DELEGATS DE FAMÍLIES DE CADA GRUP

L'equip directiu manté comunicació directa amb els delegats de famílies de cada grup. Trimestralment es realitzen reunions amb els delegats per a informar i debatre aspectes que poden millorar

la tasca diària.

ASSEMBLEA DE DELEGATS D'ALUMNES DE CADA GRUP

Trimestralment es realitzen reunions amb els delegats de les classes per tractar temes d'interès general. Són comunes les demandes de millora de les instal·lacions d'espais comuns.

ALTRES ENTITATS:

Serveis Socials: Es manté contacte a través de dos vies:

Reunions periòdiques mensuals i orientador/PSC. En el centre es realitza una reunió mensual amb el representant de Serveis Socials, l'orientador/PSC i la cap d'estudis. En aquesta reunió periòdica on la informació és bidireccional, es fa seguiment dels alumnes amb problemàtiques familiars greus relatives a:

- absentisme escolar
- gestió d'ajudes econòmiques en el cas de famílies amb manca de recursos
- desatenció familiar d'alumnes
- comportaments disruptius greus.

El centre rep el suport d'un **Policia Tutor** per atendre casos de faltes greus i absentisme.

USMIJ i Psiquiatria Infantil: És l'orientador/PSC del nostre centre qui manté contacte directe amb **USMIJ i Psiquiatria Infantil**. Tots els casos relacionats amb aquests serveis passen per aquests professionals. En el PAD, es deixa constància del protocol d'actuació per fer arribar aquests casos a l'orientador/PSC.

Consell Insular: El seu representant en el Consell Escolar s'encarrega de fer arribar les propostes al Consell Insular. Es tracten els temes relatius al manteniment del centre i altres necessitats del centre. El Consell Insular es fa càrrec del manteniment del centre a través del personal de neteja i de manteniment general de les instal·lacions.

El **departament de cultura** del Consell Insular de Formentera col·labora amb el centre per atendre aspectes diversos com activitats de teatre o cinema, viatges i/o activitats culturals, subvencions, etc.

L'escola es relaciona amb **Conselleria d'esport i joventut** per gestionar l'assistència a l'activitat complementària de piscina a la piscina municipal dels alumnes a les instal·lacions del Poliesportiu. També existeix coordinació per a tractar casos d'assetjament entre alumnes del nostre centre en activitats esportives externes a l'àmbit escolar.

La **Conselleria de Sanitat** du a terme les campanyes de vacunacions i revisions pertinents dels infants. També es realitzen controls auditius a primer de primària i a cinquè. Per altra banda comptem amb el servei de **Consulta jove**, on setmanalment un infermer o metge del centre de salut aten a l'alumnat a partir de 4t d'EP per a solventar dubtes de salut en general.

L'empresa concessionària del transport escolar i l'empresa concessionària del servei d'acompanyants s'encarrega de resoldre incidències i altres aspectes relacionats amb aquests serveis. En cas d'incident al servei de bus, la coordinadora dels acompanyants de bus de l'empresa concessionària es posarà en contacte amb el centre per informar i prendre les mesures pertinents.

Diferents organitzacions i associacions especialitzades amb infants amb NESE es relacionen amb el centre en casos puntuals d'alguns alumnes.

2. OBJECTIUS QUE ES PRETENEN ASSOLIR AMB EL DESPLEGAMENT DELS PLANS AMB LA FINALITAT DE MILLORAR LA CONVIVÈNCIA AL CENTRE.

- a) Aconseguir la integració efectiva de tots els membres de la comunitat educativa, en un marc inclusiu d'acollida de la diversitat.
- b) Promoure la participació efectiva dels alumnes i de les seves famílies.
- c) Promoure accions i iniciatives de gestió emocional a favor del benestar de la comunitat educativa, per poder gaudir d'una vida sana.
- d) Impulsar les relacions positives entre els membres de la comunitat educativa
- e) Prevenir els conflictes i, si es produeixen, facilitar-ne la gestió positiva.
- f) Prevenir la violència per raó de gènere i sexe,

3. MESURES DE PROMOCIÓ DE LA CONVIVÈNCIA I BENESTAR EN RELACIÓ AMB ELS OBJECTIUS.

3.1 Objectius

3.1.1 Aconseguir la integració efectiva de tots els membres de la comunitat en un marc inclusiu d'acollida de la diversitat.

Amb la finalitat d'aconseguir aquest objectiu el centre disposa de:

Pla d'acollida a mestres nouvinguts. En aquest document es recullen les activitats que es duen a terme per donar a conèixer el funcionament i la cultura del centre als mestres nouvinguts.

Pla d'acollida a alumnes nouvinguts on s'especifica el protocol a seguir per tal d'integrar l'alumne i la seva família a l'escola.

Pla d'acollida dels alumnes d'infantil de 3 anys. Recull d'actuacions amb famílies i la primera setmana de classe per tal de facilitar la incorporació de l'alumnat de 3 anys a l'escolarització.

Protocol d'integració d'alumnes aïllats o poc acceptats en el grup. Cercle d'amics. (Annex 2)

Sessió setmanal de tutoria per tractar temes de convivència, educació emocional i tractar possibles conflictes a l'aula.

A més a més es realitzen les següents pràctiques que afavoreixen la integració de l'alumnat i les famílies:

A l'aula es realitzen pràctiques comunicatives, restauratives en les sessions de tutoria i activitats diàries d'IN/OUT.

Activitats de benvinguda a principi de curs per acollir alumnes nous al grup classe.

Activitats de creació de grup/cohesió (Àmbit A) dins el programa de treball Cooperatiu.

Activitats de sensibilització cap al maltractament.

Elaboració de sociogrames a meitat del 1r trimestre que s'han d'incloure a la carpeta de grup.

Quadern del mestre amb un recull d'activitats de cohesió de grups (punt 9.8).

A l'etapa d'Infantil es realitza una sessió diària d'assemblea. Aquesta activitat està desenvolupant-se des del present curs en gran part dels cursos de primària.

3.1.2 Promoure la participació dels alumnes i de les famílies.

Assemblea delegats.

Assemblea de pares.

Participació dels pares en festes assenyalades.

Participació dels pares en activitats escolars: tallers, projectes, conferències, etc.

3.1.3 Promoure accions i iniciatives de gestió emocional a favor del benestar de la comunitat educativa, per poder gaudir d'una vida sana.

Padrinet lector.

El carter.

Projecte de patis.

Els claustres de mestres cercles comunicatius. Al punt 9.8 s'hi troba un recull d'activitats per promoure la cohesió de grup dins l'aula i al punt 9.9 el document "Estratègies i material per a les pràctiques restauratives".

Es proposa establir una «diada del centre» amb la finalitat de treballar tots junts famílies, mestres i alumnes per millorar l'escola.

Esmorzar saludable. Des de l'etapa d'educació infantil l'alumnat i les famílies participen del calendari setmanal per a dur al centre un esmorzar que eviti els dolços, les lliminadures o els productes precesats i promoció el consum d'esmorzars com l'entrepà i la fruita.

3.1.4 Impulsar les relacions positives entre els membres de la comunitat educativa.

Algunes de les accions que es realitzen al nostre centre són:

- Fomentar les reunions intercicle.
- Fomentar les coordinacions periòdiques d'equips docents: tutors especialistes i equip de suport.
- Fomentar formació a centre.
- Donar a conèixer el Pla d'Acollida.
- Fomentar les dinàmiques de claustre (equip impulsor).
- Fomentar les trobades informals (dinars) de claustre.
- Fomentar les activitats de participació de tot el centre.
- Reunions de l'equip directiu amb l'AMIPA per tractar temes relacionats amb les activitats extraescolars, celebracions, festes, necessitats del centre, actuacions comunes i altres temes que siguin necessaris.
- Col·laboració amb l'AMIPA per gestionar les activitats extraescolars i en aquelles accions en què sigui necessari.
- Reunions amb el Conseller d'educació del Consell Insular, sempre que la temàtica a tractar ho requereixi.
- Contactes amb altres organismes i associacions que ofereixin activitats pedagògiques que puguin ser interessants pel centre (ONG, tallers, centres d'esplai,...)

3.1.5 Prevenir els conflictes i, si es produeixen, facilitar-ne la gestió positiva.

El nostre centre duu a terme activitats i procediments encaminats a la prevenció dels conflictes:

- Cada començament de curs els tutors realitzen un **sociograma** de grup a partir de primer de primària. A l'Educació infantil es proposa a partir de sisè.
- En el centre es practica la **mediació escolar** com a eina de resolució de conflictes. Tenim a disposició una aula de mediació i dos mestres que dues vegades per setmana fan de mediadors.
- Pràctica de **cercles restauratius i cercles comunicatius**. Es recomana aquesta tècnica com a mesura preventiva dels conflictes a l'aula i com a pràctica generadora de bon clima. (Annex 6)
- El centre disposa d'un **projecte de patis** per al segon i tercer cicle de primària. Els alumnes tenen a

disposició jocs de divers tipus per compartir. Són els mateixos alumnes els que gestionen aquests jocs. També existeix un horari de pistes. Regularment es realitzen tornejos de diversos jocs amb grups mixtes.

- Per tal d'afavorir la convivència entre les diferents etapes i grups, el centre realitza activitats de lectura compartida i apadrinament que s'organitzen a principi de curs i es duen a terme durant tot el curs. A aquest projecte l'anomenem **Padrinet lector**.

- **El carter**. A través de la carta els alumnes tenen la possibilitat d'establir relacions positives amb companys d'altres cursos.

- **Xerrades formatives** en gestió de conflictes impartides per professionals externs al centre a través del Pla de Formació de Centre i que van adreçades tant a mestres com a pares o alumnes.

3.1.6 Prevenir la violència per raó de gènere i sexe.

Entenem per assetjament sexual qualsevol comportament verbal, no verbal o físic d'índole sexual que tingui com a objectiu atemptar contra la dignitat d'una persona i crear un entorn intimidador. En tot moment **s'evitaran** les següents conductes per part de qualsevol membre de la comunitat educativa:

- Parlar amb estereotips entre homes i dones en els exemples de classe i en totes les activitats que es realitzen en el centre.
- Ridiculitzar persones que assumeixen tasques que tradicionalment són de l'altre sexe.
- Beneficiar a un o una alumne/mestre etc. en un càrrec, activitat, prova, etc, per motius de sexe.
- Fer bromes o comentaris ofensius, degradants o obscens de contingut sexual, encara que no s'adrecin a una persona determinada.
- Utilitzar imatges, fotografies etc. , de contingut sexualment explícits en l'escola.
- Difondre rumors, enviar notes, cartes, etc. de contingut sexual.
- Agredir o realitzar tocaments de caire sexual.
- Discriminar o fer comentaris ofensius o ridiculitzadors cap a individus (alumnes, pares o mares, mestres) per causa de la seva orientació sexual.
- Assetjament per raó de l'embaràs i la maternitat.

Actuacions del centre:

- 1 Detecció de situacions abusives i de violència de gènere entre l'alumnat o les seves famílies.
- 2 Detecció d'estereotips i rols de gènere presents en els contes, activitats etc.
- 3 Ensenyar a construir la igualtat des de la pràctica a través d'experiències de col·laboració entre nens i nenes.
- 4 Establir relacions satisfactòries basades en la igualtat i el respecte.
- 5 El centre disposa d'un protocol de detecció de maltractament i abús sexual a menors

3.2 Procediments específics d'actuació per prevenir i gestionar els conflictes amb esment especial als processos de mediació escolar i de negociació amb acords educatius.

3.2.1 Procediment d'actuació a l'aula de mediació

PROCEDIMENT	El mestre mediador explica les normes que es seguiran en la mediació Es pregunta individualment a cada alumne què ha passat. (El mediador va aclarint detalls: quan, on, qui hi ha implicat, exploració dels sentiments de cadascú dels implicats) Es pregunta als nens què necessiten per sentir-se bé a partir d'ara i què poden fer per solucionar la situació Compromís o acord de la solució conjunta La mediació acaba donant-se les mans o amb una abraçada En cas de casos greus es fa un seguiment.
EXCEPCIONS	En els cas d'alumnes que han participat en assetjament NO es va a mediació. En aquests casos es posa en pràctica el mètode PICAS o bé s'aplica el que diu el NOFIC si són faltes greus Les agressions físiques tampoc es medien.

3.2.2 Actuació davant conflictes lleus

Actitud d'escolta. Tots els mestres cada dia ens trobam davant conflictes de major o menor grau, tant a l'aula com al pati. Donar una resposta correcta és el primer pas per millorar la convivència.

Quan el nin ve a nosaltres a explicar allò que li ha passat la nostra actitud ha de ser SEMPRE d'escolta activa. Farem preguntes per indagar sobre els fets succeïts. En cap cas s'han de dir frases com:

Això no es res!, No et xivis, Sempre estàs en líos, etc.

El primer pas és que el nin es senti escoltat. També s'han d'escoltar totes les parts per saber què ha passat.

S'ha de tractar el problema a través de preguntes restauratives per tal de què l'alumne reflexioni sobre els fets i ell mateix cerqui la manera de resoldre el mal fet.

A continuació, es mostra un exemple de diàleg restauratiu:

Preguntes restauratives per fer a l'ofensor:

AUTOR

- 1 Què ha passat?
- 2 (Què pensaves quan ho vares fer?)
- 3 A qui ha afectat l'incident?
- 4 Com creus que els ha afectat?
- 5 Què penses ara del que ha passat?

6 (Què podries fer per millorar la situació??)

RECEPTOR (víctima)

- 1 Què ha passat?
- 2 Com et sents ara amb el que va passar?
- 3 Com t'ha afectat, a tu i a altres persones?
- 4 (Què ha estat el més difícil per a tu?)
- 5 Què necessites que passi a partir d'ara?

A les aules quan sorgeix un conflicte també es poden dur a terme cercles restauratius.

4. TRACTAMENT I GESTIÓ DE LA RESOLUCIÓ DE CONFLICTES.

4.1 La detecció dels conflictes

- Es fonamental la coordinació entre els equips del centre (equip de suport, EOEP, tutors/es) i altres membres de la comunitat escolar per detectar possibles casos de violència o assetjament.
- A l'escola treballem amb cercles comunicatius on tots els alumnes tenen l'oportunitat de parlar i ser escoltats, en aquests cercles surten a la llum els conflictes personals o entre alumnes.
- Aula de mediació . Quan detectam aquest conflicte derivam als alumnes implicats a mediació. A vegades a l'aula de mediació surten conflictes amagats de anys enrere.

En general són els mateixos alumnes els que són conscients dels problemes entre companys i necessiten parlar-ne a mediació.

En l'apartat 5 s'especifica el procediment a seguir a l'aula de mediació.

L'aula de mediació està oberta cada dimarts i dijous a l'hora del pati a l'escola de dalt

Els alumnes es poden apuntar a la graella de torns (situada a la porta de l'aula) o bé poden anar-hi acompanyats pel tutor. El servei també està obert pels alumnes d'infantil i 1r i 2n.

4.2 Quan el conflicte ja s'ha produït

Es important fer un seguiment dels casos de conflicte que es produeixen, ja que això pot servir per detectar alumnes que sempre estan en conflictes, casos reincidents etc. El centre disposa d'un full de **registre d'incidències** per tal de tenir dades objectives dels conflictes habituals del centre. Cada tutor té un registre a la seva aula i a secretaria també. (Annex 8).

Davant conflictes lleus l'objectiu ha de ser la restauració de la bona convivència. Per tal d'obtenir bons resultats s'ha de tractar el problema a través de preguntes restauratives per tal de què l'alumne reflexioni sobre els fets i ell mateix cerqui una resposta per solucionar el mal.

A l'apartat 5 s'especifica l'actuació a dur a terme en cas de conflicte lleu.

4.3 Aplicació de mesures correctives

Quan ja s'ha produït el conflicte o la reiteració de faltes lleus, es reuneix la comissió de convivència per tal de decidir les mesures correctives més adients.

D'acord al decret 121/2010 de drets i deures dels alumnes i normes de convivència, consideram les conductes contràries a la convivència i les conductes greument perjudicials per la convivència tal com segueix:

Conductes contràries a la convivència	Conductes greument perjudicials a la convivència
a) Faltes injustificades de puntualitat o d'assistència a classe. b) Conductes que puguin impedir als companys l'exercici del dret a l'estudi. c) La negativa reiterada a venir a classe sense els materials necessaris o a esforçar-se en les activitats de classe. d) Actes de desobediència o desconsideració cap als professors quan aquests no impliquen insult o indisciplina deliberada. e) Actituds, paraules o gestos desconsiderats cap a companys. f) Causar danys lleus a les instal·lacions o materials del centre o dels companys. g) Embrutar el centre. h) Incitar a un companys a cometre una falta contrària a les normes de convivència. i) Ús indegut d'aparells electrònics. j) Falta d'higiene personal o assistir a classe amb indumentària prohibida pel centre. k) Copiar o ajudar a que altres copiïn en exàmens o altres proves que s'hagin de qualificar. l) Alterar els escrits de comunicació entre pares o representants legals i el centre, així com el fet de no lliurar-los als seus destinataris. m) Realitzar gestos o paraules inadequats cap als companys, mestres, PAS (personal de manteniment, neteja...) o monitors de transport escolar: fer el dit, una botifarra... n) No fer cas a les indicacions dels monitors de transport escolar.	a) Agressió física a qualsevol membre de la comunitat educativa. b) Amenaces o coaccions a qualsevol membre de la comunitat educativa. c) Assetjament sexista, entès com qualsevol conducta (verbal, no verbal, física) contrària a la igualtat de dones i homes dirigit contra una persona per raó del seu sexe i amb el propòsit d'atemptar contra la seva dignitat o intimidar. d) Assetjament escolar, entès com a comportament prolongat d'insult verbal, rebuig social, intimidació psicològica i agressivitat física d'uns alumnes cap a uns altres, que es converteixen en víctimes dels seus companys. e) Provocació d'altercats o baralles que impliquin un risc greu de provocar lesions o la participació en aquests. f) Vexacions o humiliacions a qualsevol membre de la comunitat educativa, especialment si tenen un component, sexista, d'orientació sexual, racial o xenòfob o s'adrecen a alumnes amb discapacitat, alumnes NESE o nouvinguts. g) Injúries, calumnies i ofenses a qualsevol membre de la comunitat educativa, verbals, escrites, o expressades a través de mitjans informàtics o audiovisuals. h) Difusió de rumors que atemptin contra l'honor o el bon nom del qualsevol membre de la comunitat educativa. i) L'ús indegut d'aparells electrònics amb la finalitat de pertorbar la vida acadèmica i l'enregistrament i/o difusió a través de qualsevol mitjà o suport de continguts que afectin a l'honor, intimitat o la pròpia imatge de qualsevol membre de la comunitat educativa. k) Actuacions perjudicials per a la salut i la integritat com són consum de tabac, alcohol i drogues i la incitació a consumir-ne. l) Danys greus causats a locals, materials o documents del centre o béns d'altres membres de la comunitat educativa així com la sostracció d'aquests. m) La suplantació de personalitat en actes de la vida del centre. n) Falsificació, robatori o modificació de documents acadèmics, tant escrits com digitals. o) Facilitar l'entrada al centre de persones no autoritzades, en contra de les normes de convivència del centre. p) La reiteració de conductes contràries a les normes de convivència. q) Actes explícits d'indisciplina o insubordinació com negar-se a complir un càstig. r) Qualsevol acte injustificat que pertorbi greument o impedeixi el normal desenvolupament de les activitats del centre. s) Qualsevol conducta que suposi incomplir els propis deures quan vagi en contra del dret a la salut, a la integritat física, llibertat d'expressió, participació, reunió, no-discriminació, del dret a l'honor, a la intimitat i a la pròpia imatge dels membres de la comunitat educativa o d'altres persones. t) Realitzar agressions verbals, físiques o psicològiques (aïllament social, escampar rumors...).

Mesures de correcció a les conductes contràries a les normes de convivència	Mesures de correcció a les conductes greument perjudicials a les normes de convivència
a) Conversar en privat amb l'alumne. b) Reconèixer el fet davant la/les persona/es perjudicades. c) Reunir-se amb l'alumne i la seva família. d) Realitzar activitats d'aprenentatge amb la finalitat d'interioritzar pautes de conducta adequades. e) Negociar acords educatius. f) Assignar un tutor individualitzat i reunir-s'hi. g) Participar, dins o fora del centre, en programes específics d'habilitats socials, resolució de conflictes i desenvolupament personal. h) Participar activament en mediació escolar. i) Desenvolupar tasques relacionades amb la norma de convivència incompleta, dins o fora del seu horari lectiu, com la participació en feines de servei a la comunitat, tasques acadèmiques o reparació de danys. Aquestes tasques no es poden perllongar més de 5 dies lectius. j) Retirar durant la jornada escolar aparells electrònics o d'altre tipus que puguin destorbar les activitats escolars. k) Amonestar per escrit. l) Comparèixer davant el/la cap d'estudis o director/a. m) Suspendre el dret de romandre a classe durant el temps que duri la sessió com a màxim. Solament es pot imposar en el cas que el reglament d'organització i funcionament del centre docent garanteixi l'atenció immediata de l'alumne per part d'un professor. Posteriorment, s'ha de comunicar al tutor i al cap d'estudis, i s'han de determinar les tasques que l'alumne ha de fer durant aquest temps. n) Privar del temps d'esplai per un període màxim de 5 dies lectius. o) Suspendre el dret a participar en determinades activitats extraescolars o complementàries dins i/o fora del centre per un període màxim de quinze dies lectius. L'alumne ha de ser atès dins el centre docent. p) Canviar de grup per un període màxim de 15 dies. q) Suspendre el dret d'assistència al servei de transport escolar per un període màxim de tres dies sempre que la conducta s'hagi produït en aquest servei (És important recordar que s'haurà d'haver realitzat una mediació/comunicació/xerrada prèvia amb les persones implicades i no es podrà retirar el servei directament sense haver realitzat aquesta fase anterior).	a) Sempre que sigui possible s'ha d'emprar la mediació i la negociació d'acords. b) Quan no sigui possible la mediació o com a mesura complementària es pot adoptar alguna de les següents mesures: c) Realitzar tasques relacionades amb la norma incompleta, feines de servei a la comunitat. d) Fer tasques acadèmiques. e) Reparar danys fets a les instal·lacions, materials del centre o de companys. f) Suspensió del dret de participar en determinades activitats complementàries per un període de entre 16 dies i 3 mesos. L'alumne ha de ser atès al centre. g) Canvi de grup. h) Suspensió del dret d'assistència a algunes o totes les classes durant un període de entre 4 i 22 dies lectius. Durant aquest període l'alumne ha de romandre al centre realitzant tasques que li ha posat el mestre implicat. El cap d'estudis organitzarà que l'alumne sigui degudament atès. i) Suspensió al dret de transport escolar per un període entre 4 i 21 dies quan la conducta afecti greument a la convivència a aquest servei. j) Suspensió del dret d'assistència al centre durant un període d'entre 3 i 15 dies. Durant aquest període l'alumne realitzarà tasques acadèmiques per evitar interrompre el procés formatiu. El centre es posarà en contacte amb Serveis Socials per tal de què en faci seguiment. En el decret de Drets i deures s'especifiquen les passes a seguir. k) Canvi de centre (amb el suport de la Conselleria d'Educació).

Persones competents per aplicar les mesures de correcció contràries a la convivència:

- a) Els professors del centre, pel que fa a les mesures de correcció que s'estableixen en les lletres a, b, c, d, j, k, l, m i n de l'article anterior. S'han de comunicar al professor tutor de l'alumne.
- b) El director o, per delegació d'aquest, el cap d'estudis, oït el professor tutor de l'alumne, pel que fa a les mesures de correcció que s'estableixen en les lletres e, f, g, h, i, o i p de l'article anterior.
- c) El director, oït el professor tutor i el cap d'estudis, pel que fa a les mesures de correcció establertes en les lletres q, r i s de l'article anterior.

Procediment per aplicar les mesures de correcció

1. Quan el centre decideix aplicar les mesures de correcció de les lletres a, b, c, d, e, f, g, h o i, i si l'alumne no hi participa activament, es poden aplicar les mesures de correcció de les lletres j, k, l, m, n, o, p, q, r, o s.
2. La imposició de les mesures de correcció previstes en les lletres c, e, f, k, m i o ha de ser notificada a l'alumne, i als seus pares o representants legals en cas que sigui menor d'edat.
3. Per imposar les mesures de correcció previstes en les lletres g, i, p, q, r i s, és preceptiva l'audiència de l'alumne, i dels seus pares o representants legals en cas que sigui menor d'edat. Aquesta compareixença s'ha de fer constar en una diligència. En el cas que no sigui possible l'audiència dels pares o tutors legals pel fet de no comparèixer, es considera suficient la comunicació fefaent a aquests.

Prescripció:

Les conductes contràries a les normes de convivència al centre prescriuen en el termini de tres mesos comptadors a partir del moment en què han tingut lloc.

Òrgan competent per imposar les mesures de correcció de les conductes greument perjudicials per a la convivència al centre

El director del centre és competent per imposar les mesures de correcció previstes.

Prescripció

1. Les conductes greument perjudicials per a la convivència al centre prescriuen en el termini de tres mesos comptadors a partir de la data en què s'hagin produït, exclosos els períodes no lectius prevists en el calendari escolar de l'any en curs.
2. Les mesures de correcció imposades per conductes greument perjudicials per a la convivència als centres prescriuen als sis mesos, exclosos els períodes no lectius prevists en el calendari escolar de l'any en curs.

5. MESURES PER A LA PROMOCIÓ DE LA COEDUCACIÓ

La coeducació és un enfocament educatiu que promou la igualtat de gènere i el respecte entre els sexes, fomentant la participació activa i igualitària de totes les persones, independents del seu gènere, en tots els àmbits de la vida.

Les mesures que es prenen a nostre centre són:

- Materials educatius inclusius: Utilitzar llibres, jocs i recursos que mostren diversitat de gènere i rols no estereotipats.
- Activitats i jocs mixtos: Organitzar activitats on tots els nens i nenes puguin participar sense limitacions de gènere.
- Projectes temàtics sobre igualtat de gènere: Desenvolupar projectes que parlin de la igualtat de gènere i la diversitat.
- Formació del professorat: Donar formació als mestres sobre com integrar la perspectiva de gènere a l'aula.

- Clubs i grups de treball: Crear espais on els estudiants puguin treballar junts en temes de gènere i igualtat.
- Celebració de dates importants: Marcar dates rellevants com el Dia Internacional de la Dona amb activitats especials.
- Prevenció del bullying de gènere: Implementar protocols per prevenir i abordar el bullying de gènere i altres formes de discriminació.
- Participació de les famílies: Involucrar les famílies en activitats i tallers sobre igualtat de gènere.

6. MESURES DE PROMOCIÓ DE LA SALUT I LA SALUT FÍSICA, MENTAL I DEL BENESTAR EMOCIONAL.

Les mesures de promoció de la salut i el benestar físic, mental i emocional són aquelles accions que es prenen per fomentar un estil de vida saludable i millorar la qualitat de vida.:

Mesures que du a terme el centre:

Salut física:

- Promoure una alimentació saludable a l'escola, amb menús equilibrats i educació nutricional. El centre disposa d'un calendari setmanal d'esmorzars per a promocionar l'esmorzar saludable. Almenys un dia a la setmana l'alumnat ha de dur fruita per a esmorzar i sempre s'evitaran productes prefabricats, dolços i llepolies. Per altra banda el menú del servei de menjador està adjudicat a un servei de nutricionistes per part del Consell de Formentera per a oferir un menú equilibrat i saludable.
- Organitzar activitats esportives i recreatives per fomentar l'exercici físic. El nostre centre té entre d'altres incorporades les activitats de piscina tant a infantil com a primària, organització de la cursa solidària i l'aprofitament de les activitats extraescolars que promociona el Consell de Formentera i els clubs a través de les classes d'EF.
- Assegurar-se que els espais escolars siguin segurs i adequats per a l'activitat física.
- Educar sobre els riscos del consum de substàncies perjudicials com el tabac i l'alcohol. Es realitzen xerrades a través del Consell de Formentera on es treballa el tema del consum de substàncies tòxiques.

Salut mental:

- Ofereix recursos i suport per a la gestió de l'estrès, com tècniques de relaxació o sessions de mindfulness.
- Promoure la comunicació oberta i la confiança entre els estudiants i el personal escolar.
- Organitzar tallers i xerrades sobre salut mental i el benestar emocional. El Consell de Formentera organitza xerrades sobre l'ús de les noves tecnologies tant a alumnat com a famílies.
- Proporcionar recursos d'orientació i suport emocional, com a consellers escolars o psicòlegs.
- Fomentar un ambient escolar positiu i inclúiu que afavoreixi el benestar emocional de tots els estudiants.

Benestar emocional:

- Incloure l'educació emocional en el currículum escolar, ensenyant habilitats com l'empatia i la gestió de les emocions.
- Crear espais segurs on els estudiants puguin expressar les seves emocions i preocupacions.
- Fomentar la resiliència i l'autonomia emocional a través de reptes i projectes que promoguin la superació personal.

- Organitzar activitats artístiques i creatives que permetin als estudiants expressar-se i explorar les seves emocions.
- Educar sobre la importància del descans i la relaxació per a un benestar emocional saludable.

7. MESURES D'ACOLLIDA INTERCULTURAL I LINGÜÍSTICA.

El nostre centre compta amb un pla d'acollida de l'alumnat on recull totes les accions per a realitzar una adaptació correcta i amable al nou alumnat.

Les accions comencen amb l'acollida de les famílies i explicació de tots els aspectes del centre. Per a l'alumnat de nova matrícula es realitzen cada any dues jornades de portes obertes abans de començar el període de matrícula.

Durant el curs l'alumnat nouvingut és acollit per un mestre de l'equip de suport i pel tutor que s'encarregaran de fer totes les tasques d'adaptació al centre i explicacions de les instal·lacions, professorat i normes diàries de convivència i desenvolupament de les classes.

A l'alumnat nouvingut a partir de 4t de primària se li ofereix la possibilitat d'assistir a les classes de PAE dins del programa PROA+. També es dona informació a les famílies sobre els cursos de llengua que ofereix el Consell Insular de Formentera.

8. PROPOSTES DE FORMACIÓ PER A TOTA LA COMUNITAT EDUCATIVA, ADREÇADES A LA PREVENCIÓ I LA GESTIÓ POSITIVA DELS CONFLICTES I DELS DIVERSOS TIPUS D'ASSETJAMENT.

La Comissió de convivència i benestar s'encarrega de fer recomanacions a l'equip directiu en formació sobre els següents aspectes:

- Pràctiques restauratives.
- Mediació escolar.
- Treball cooperatiu.
- Assetjament escolar.
- El ioga com a eina de relaxació a les aules.
- Mindfulness.
- Tractament de les conductes disruptives.

Cada curs escolar el CEP de Formentera ofereix xerrades i cursos sobre intel·ligència emocional, assetjament escolar i altres aspectes relatius a la convivència que estan a l'abast de tot el professorat. I és de tots els membres de la comunitat educativa conegut que el centre pretén continuar en aquesta línia de formació.

El centre està en contacte amb l'Equip d'atenció al comportament (EAC) del Servei d'atenció a la Diversitat per a rebre formació i assessorament.

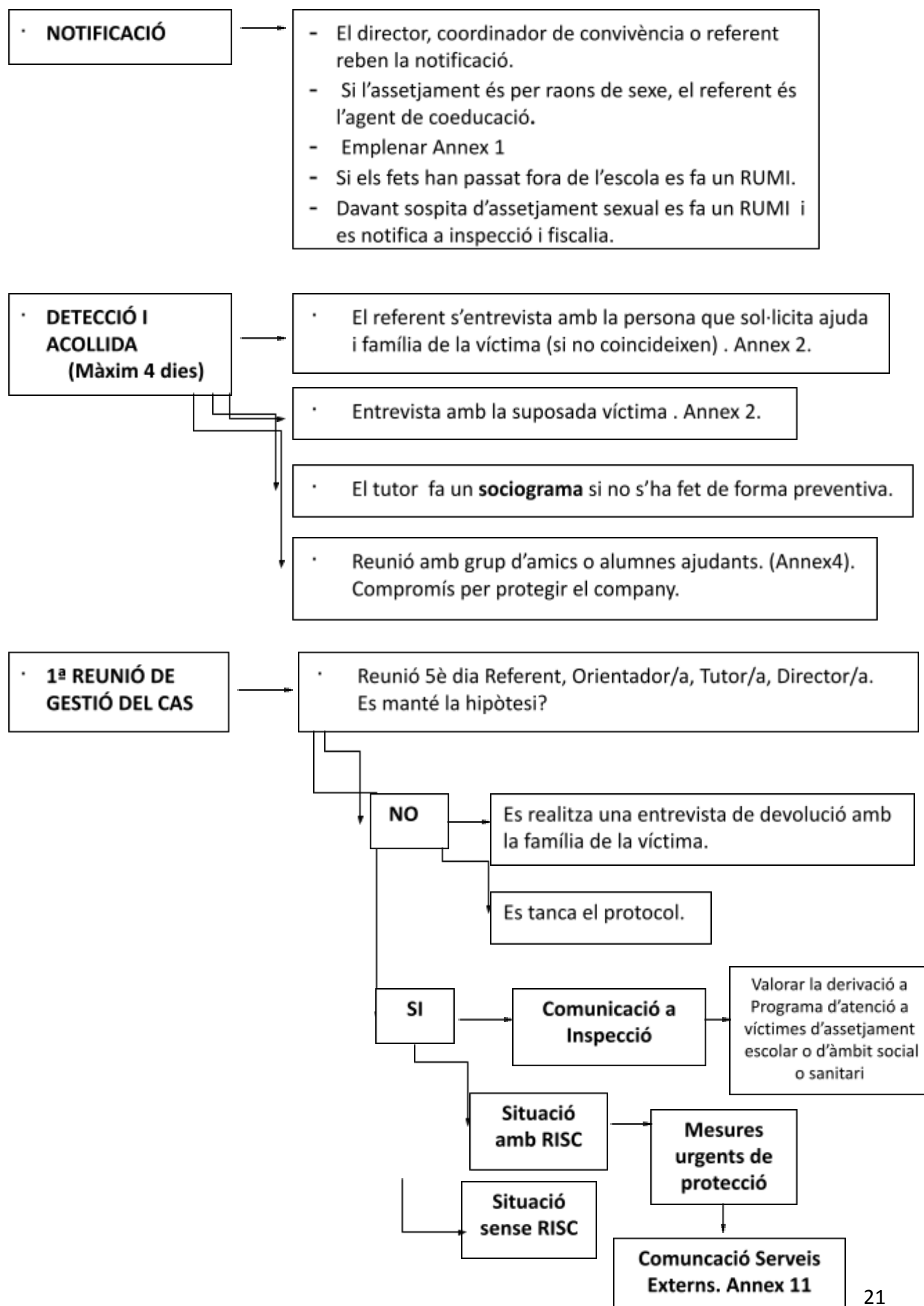
L'equip directiu també organitza xerrades per a les famílies que tenen a veure amb el benestar de l'alumnat del centre.

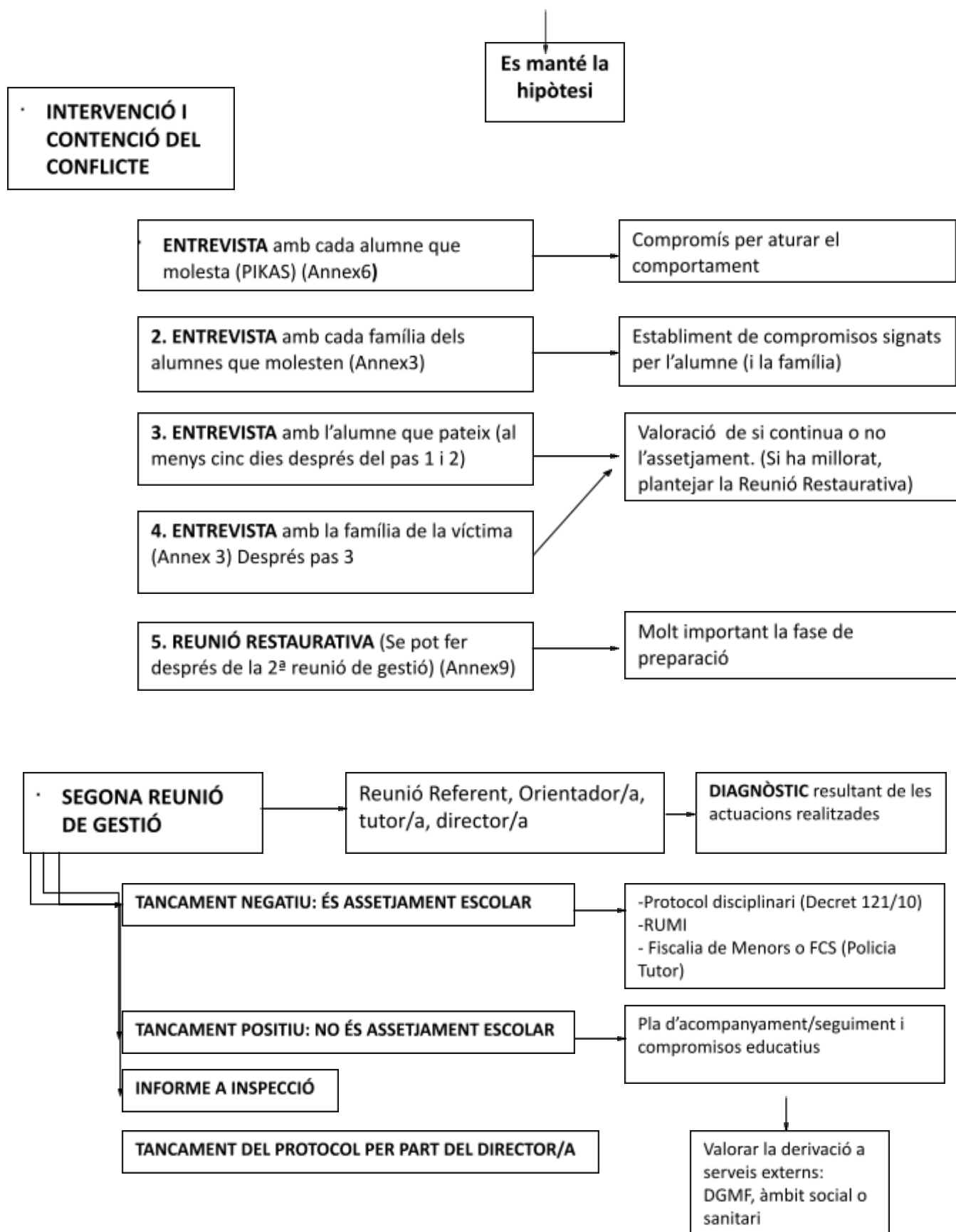
9. PROTOCOLS.

- 9.1 Protocol d'assetjament i ciberassetjament escolar.
- 9.2 Protocol de prevenció, detecció i actuació davant les violències masclistes als centres educatius.
- 9.3 Protocol d'acompanyament a alumnat trans.
- 9.4 Protocol d'actuació en cas de risc autolític detectat als centres educatius.
- 9.5 Protocol de detecció de maltractament i abús sexual a menors.
- 9.6 Protocol general d'actuacions.
- 9.7 Indicacions per donar suport a alumnes aïllats o poc acceptats dins el grup.
- 9.8 Recull d'activitats de cohesió de grups.
- 9.9 Estratègies i material per a les pràctiques restauratives.
- 9.10 Full de seguiment d'incidències.

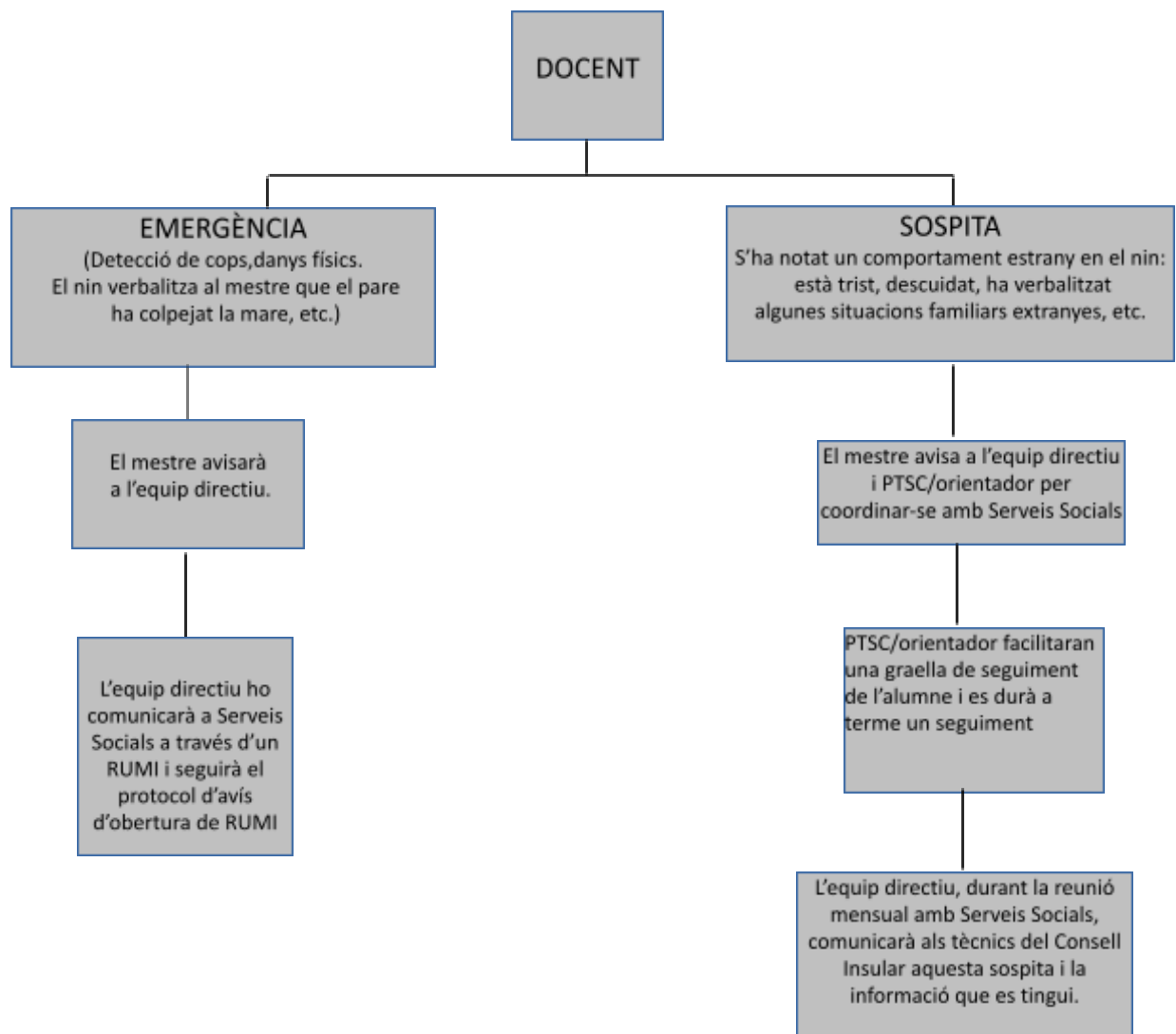
9.1 Protocol de detecció i intervenció en casos d'assetjament i ciberassetjament escolar.

Es segueixen les indicacions del protocol elaborat per la Conselleria d'educació:



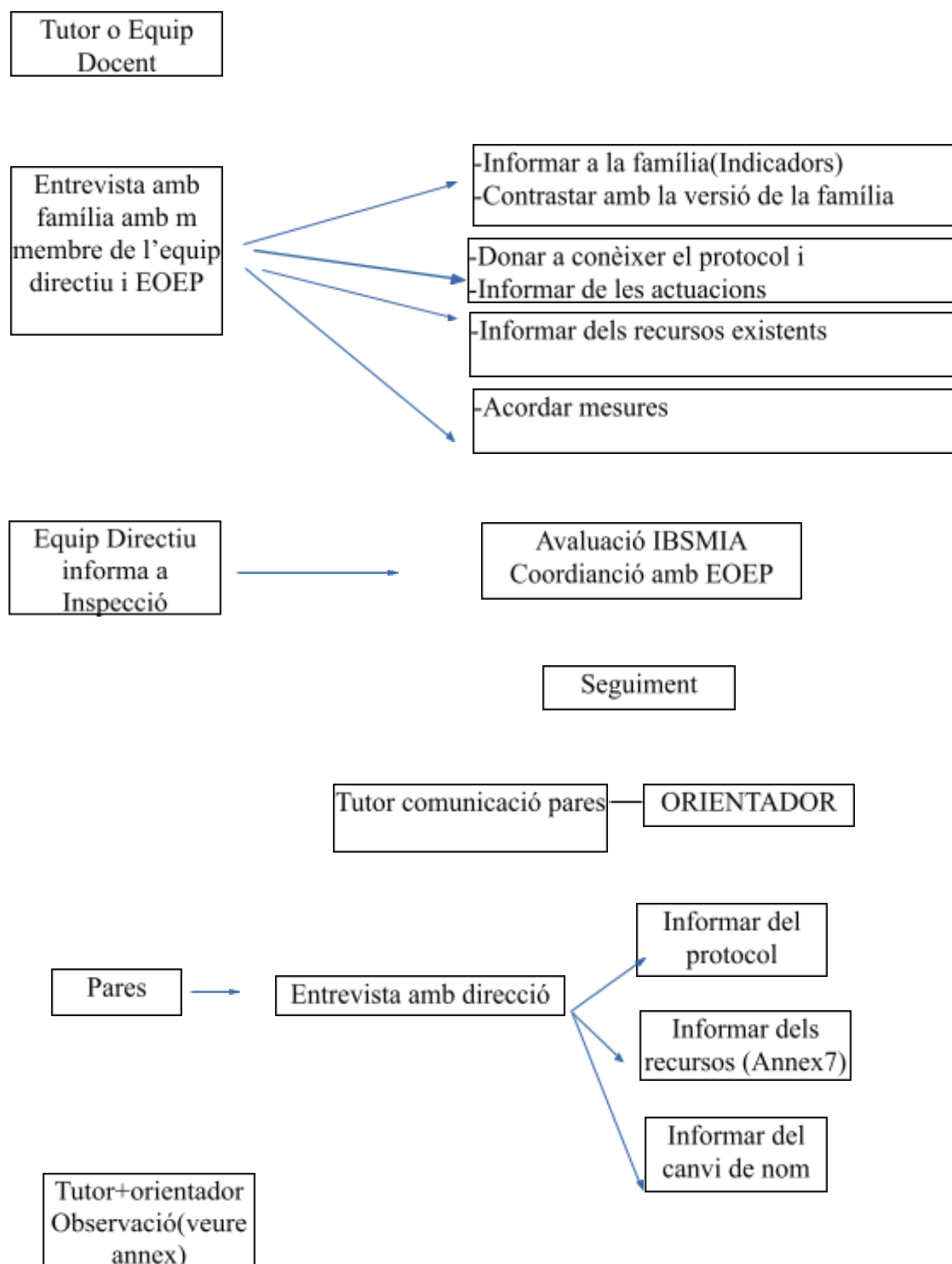


9.2 Protocol per a la detecció de violència masclista



9.3 Protocol transexualitat i transgènere

Detecció



Actuacions

A) CANVI DE NOM

1. Fer ús del NOM SENTIT.
2. Comunicar a la Comunitat Educativa que s'ha d'utilitzar el nom sentit.
3. Adequar la documentació administrativa del centre, si la família ho sol·licita.

Passes a seguir:

1. Els tutors legals han de fer sol·licitud per escrit (Annex 7) a la direcció del centre.
2. Enviar còpia a GESTIB.
3. Informar a Inspecció Educativa de zona.
4. Quan el canvi de nom s'ha fet al DNI tornar a avisar al GESTIB i a Inspecció.

B) IMATGE I VESTIMENTA

Respectar la imatge física i vestimenta desitjada.

C) AGRUPAMENTS

Evitar realitzar activitats diferenciades pel sexe. Si es fan incloure'l al grup del sexe amb què està identificat.

D) INSTAL·LACIONS

Respectar l'ús de banys i vestidors que li correspongui d'acord amb la seva identitat de gènere.

E) COMUNICACIÓ A LA COMUNITAT EDUCATIVA

- 1 Grup-classe. Treballar l'autoconeixement i la cohesió de grup.
- 2 Equip directiu, EOEP, equip docent: Formació a través del CEP o altres entitats (Ben Amics..)
- 3 Famílies: Formació, sensibilització i assessorament (CEP, altres entitats)

9.4 Protocol d'actuació en cas de risc autolític detectat als centres educatius.

El nostre centre segueix el [protocol d'actuació en cas de risc autolític detectat als centres educatius](#).

Seguim el següent algoritme d'actuació:



9.5 Protocol de detecció de maltractament i abús sexual a menors

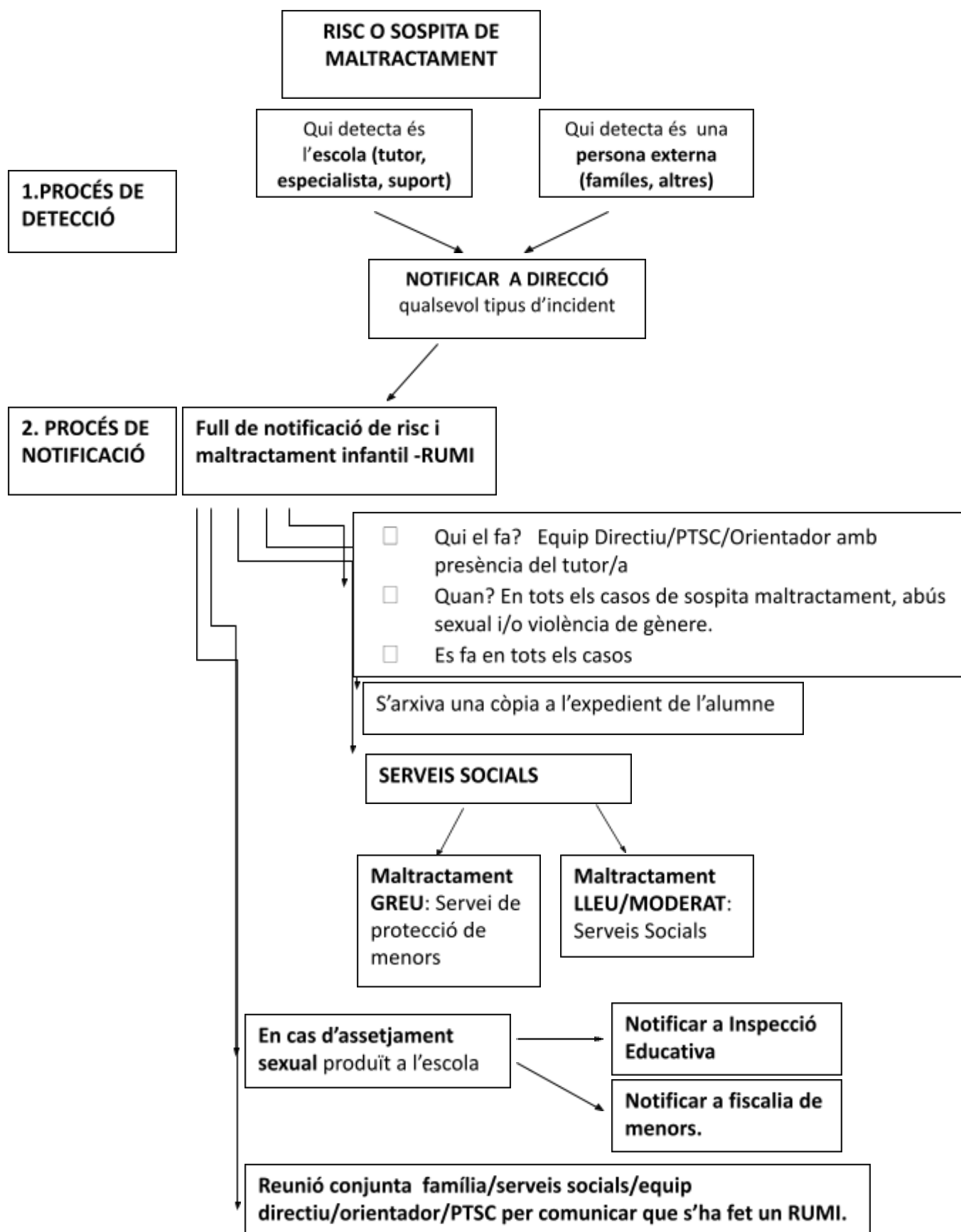
El centre segueix les pautes del **PROTOCOL MARC INTERDISCIPLINARI D'ACTUACIONS EN CASOS DE MALTRACTAMENT INFANTIL A LES ILLES BALEARS**.

Davant la necessitat de detectar i notificar els casos de maltractament infantil, el centre utilitza l'eina RUMI (Registre Unificat de Maltractament Infantil de les Illes Balears) on el mestre pot denunciar directament on-line casos de sospita de maltractament, negligència o abús sexual.

A l'Annex 5 es troba el full de notificació de risc i maltractament infantil a l'àmbit educatiu amb els indicadors de maltractament, negligència o abús sexual.

Davant qualsevol indicador d'agressió o abús, el mestre ho ha de posar en coneixement de l'equip directiu tan aviat com sigui possible qui es posarà en contacte amb Serveis Socials o Policia Local per denunciar els fets.

9.6 Protocol general de notificació de casos.



9.7 Donar suport a alumnes aïllats o poc acceptats dins el grup

L'objectiu d'un grup de suport és ajudar a un alumne que per algun motiu es trobat aïllat o rebutjat dins el grup, per tal que aquests companys l'ajudin a integrar-se.

Entrevista prèvia

En primer lloc, ens reunirem amb l'alumne al que volem donar suport. Triarem un lloc tranquil, en un moment en que puguem parlar sense presses ni interrupcions i tindrem un diàleg amb ell destinat a:

- Acollir-lo i demanar com li van les coses.
- Saber com li van les coses amb els companys.
- Saber qui o quines persones de la classe li agradaria que fossin amics seus.
- Demanar-li autorització per a parlar amb ells.

Exemple d'un possible diàleg:

...? Hola, com anem? Com et va a la classe? Amb qui sols jugar? He notat que a voltes et veig tot sol pel pati. Com és això? Si poguessis triar, qui t'agradaria que fos amic teu. He pensat que m'agradaria parlar amb alguns companys teus per veure si volen ser més amics teus. Et pareix bé que ho faci? (Si ens diu que no insistir un poc en els beneficis de poder contar amb més amics a la classe o al pati).

Reunió amb els alumnes que donen suport

Reunirem al grupet d'entre tres a sis alumnes que poden donar suport, en un lloc tranquil en el que es pugui parlar sense interrupcions.

Un cop asseguts, en cercle, presentarem l'objectiu de la reunió i els demanarem col·laboració, mirant d'arribar a acords concrets. Al final, fixarem un altre dia per a revisar com ha anat la posada en pràctica dels acords i fer-ne un seguiment.

Exemple d'un possible diàleg:

Hola, m'agradaria parlar un poc de la classe. Em podeu dir cada un de vosaltres una cosa que va bé. (Si no es refereixen al grup-classe sinó classes concretes o a altres temes, deixar que parlin i, un cop que han parlat dir "I ara podeu dir una cosa que va bé en el grup de companys?")

He parlat amb ... (dir el seu nom) i penso que a voltes no està content i potser estaria més content si tingués més amics. Això em preocupa una mica. M'agradaria que m'ajudeu. M'agradaria que cadascun de vosaltres em digui coses que podria fer ell per a que en ... (dir el seu nom) es trobi millor, tingui més amics. (Deixar que parlin per ordre, en el que estan asseguts. Un cop feta una ronda d'aportacions, resumir-les i demanar fer una segona ronda amb més aportacions. Apuntar les aportacions de cadascun, recordant-les en veu alta.) Alguna altra idea que podria servir perquè es trobi millor?

Demanar a cadascú si podrà fer allò que ha ofert fer. Moltes gràcies per les vostres aportacions. Podem quedar per dia ... i em conteu com ha anat tot això.

Convé fer una revisió en un temps prudencial que a Primària pot ser d'una setmana o menys.

Una forma alternativa al grup de suport és el cercle d'amics que pot tenir un objectiu semblant però una estructura un poc diferent.

Un cercle d'amics és un grup de suport que es reuneix amb un alumne que, per algun motiu, té dificultats d'integració en el grup. Alguns dels casos en què ens pot ser útil:

- Alumne a qui li manquen habilitats socials que li permetin fer un grup d'amics i mantenir-lo.
- Alumne que ha arribat més tard al grup i no es relaciona amb cap company.
- Alumne que es troba aïllat o rebutjat dins el grup, per qualsevol altre motiu.

Entrevistes prèvies:

En primer lloc, ens reunirem amb l'alumne al qual volem donar suport. Triarem un lloc tranquil, en un moment en què puguem parlar sense presses ni interrupcions i tendrem un diàleg amb ell, destinat a:

- Acollir-lo i demanar-li com li van les coses.
- Saber com li van les coses amb els companys.
- Saber qui de la classe li agradaria que fos amic seu.
- Demanar-li l'autorització per a parlar amb ells.

Un possible diàleg seria aquest:

- Hola, com anam? Com et va la classe?
- Amb qui sols jugar? He notat que de vegades el veig sol pel pati. Com és això?
- Si poguessis triar, qui t'agradaria que fos amic teu?
- He pensat que m'agradaria parlar amb alguns companys teus per veure si volen ser més amics teus. Et pareix bé que ho faci? (Si ens diu que no, insistir un poc en els beneficis que tendria de poder comptar amb més amics a la classe o al pati).

A continuació, ens reunirem breument amb els alumnes que li podrien donar suport. Parlarem amb ells en un lloc tranquil, en el que es pugui parlar sense interrupcions.

Els explicarem l'objectiu de la reunió i els demanarem col·laboració.

Un possible diàleg:

- *Hola, he estat parlant amb un company de classe, en..., al que de vegades veig un poc sol pel pati (o alguna altre observació que haguem fet). Com trobau que està a la classe? Voldria que un dia ens poguéssim asseure amb ell, per parlar de com ho podríem fer per a que tenguim més companys amb els que pugui jugar o estar. Estaríeu disposats a participar i ajudar-lo? (Demanar que contestin d'un d'un en un). Ens podem veure (fixar lloc, dia i hora).*

Cercle d'amics

Un cop asseguts en cercle, explicar l'objectiu de la reunió i com la farem. Disposarem d'un objecte per parlar que servirà per saber a qui li toca parlar en cada moment. La sessió es pot fer, per exemple, amb aquestes preguntes:

- *Hola, gràcies per voler participar. Volem ajudar a en... a que tenguim més amics i es trobi més còmode en el grup. Per començar, m'agradaria que penseu en el dia d'ahir i me digueu cada un de vosaltres una cosa que us va bé.* (El facilitador contesta en primer lloc i passa l'objecte a la dreta o

esquerra, i quan un ha parlat un passa al del costat, fins que torni a arribar al facilitador).

Ara, m'agradaria que parlem un poc d'en... Cada un dirà una cosa que fa que en... pugui ser bon amic (Una característica positiva. Novament, començam els primers i passam l'objecte a la persona que està al nostre costat).

Resumir un poc el que hagin dit, per tal que quedin clars els aspectes positius. *Me podeu dir una cosa que de vegades fa que costi que sigui amic seu?* (Nosaltres només direm alguna cosa si ho tenim clar. Si no, ho passarem al nin del costat).

Enumeram el que s'hagi dit i començam a analitzar algun dels aspectes que dificulten que tenguim amics. (Si són molts, en podem deixar alguns per un altre dia). *Una cosa que heu dit, és que en.... no vol jugar amb vosaltres. Me podeu contar algun dia que hagi passat això.*

Un altre exemple de la pregunta anterior: *Heu dit que sempre vol triar el joc. Me podeu contar com passa això o algun cas en què hagi passat*

Un cop tractats alguns dels temes problemàtics, passar a demanar alguns acords: *Gràcies per la vostra col.laboració . Ara voldria que cada un de vosaltres fes alguna proposta per tal que en pugui tenir més amics i estar més a gust.* Recollir les idees, mirant de concretar-les un poc (com es farà , quan es farà . Fer varies rondes fins que ens sembli que basta.

Per acabar: *crec que ha anat molt bé. M'agradaria que ens tornem a veure d'aqueí a una setmana) per tal que me conteu com ha anat. Per acabar, m'agradaria que cada un digui una paraula sobre com s'ha sentit o una cosa que li ha agradat de la reunió d'avui.*

9.8 Recull d'activitats de cohesió de grups

Hem realitzat aquest recull d'activitats, que pensam seran útils per cohesionar els grups, treballar l'autoestima de l'alumnat i treballar sentiments i emocions.

L'objectiu d'aquest treball és crear un document àgil per a l'escola en el que els tutors i tutores troben una ajuda per a la seua funció tutorial, la qual és una feina molt important. Aquest document pretén ajudar als tutors i tutores mitjançant activitats pràctiques que també siguin divertides i motivadores per als alumnes i que intentin solucionar els problemes del grup – classe.

Aquestes activitats han de permetre que els alumnes puguin donar resposta a diferents apartats de la seva educació integral que, habitualment, queden fora de la programació de les àrees, amb la finalitat de completar aspectes formatius de la seva personalitat i també detectar les necessitats: diagnòstic de les necessitats detectades en relació amb l'entorn sociocultural, el centre i els alumnes.

Cal aplicar les activitats segons les necessitats del grup – classe o d'alguns alumnes en particular: alumnes amb baixa autoestima, manca d'habilitats socials, treballar la competència social, ensenyar a expressar sentiments , treballar l'empatia, etc. Totes les activitats estan fonamentades amb criteris psicopedagògics i lúdics.

El joc, les situacions informals, l'espontaneïtat, la creativitat, etc., són aspectes a través dels quals els tutors/tutores, proposaran les activitats per a fer-les més motivadores i així desenvolupar els objectius proposats. S'ha de procurar que els aprenentatges siguin significatius per als alumnes.

Això serà possible si es presenten les activitats de manera divertida, funcional i eficaç i si els mestres són capaços d'anticipar-se a les dificultats que puguin sorgir. Així la nostra metodologia ha de caracteritzar-se per la seva flexibilitat, adaptant-se a les necessitats dels alumnes per a que aquests prenguin un paper actiu i participatiu.

La feina s'iniciarà partint dels coneixements previs amb els quals els alumnes ja estan familiaritzats. D'aquesta manera treballarem significativament els aprenentatges en funció dels seus coneixements anteriors, per a que es motivin, descobreixin la utilitat d'aquests aprenentatges observant quines aplicacions poden tenir a la vida real.

Es tracta d'un recull d'activitats enfocades a treballar a l'aula a l'hora de tutoria o quan els tutors i tutores considerin necessari. Les activitats estan adaptades per a nens i nenes des dels tres anys fins als dotze. Intentam cobrir les necessitats que pugui tenir tot l'alumnat de l'escola. Aquestes activitats són el resultat d'un treball d'investigació realitzat per l'equip de mestres del CEIP Puig d'en valls, que ens ha semblat molt interessant compartir amb vosaltres, i a partir del qual nosaltres podrem realitzar el nostre propi anàlisi i pensar quines responen millor a les nostres necessitats).

Cada activitat té les següents parts:

- Títol de l'activitat.
- Alumnat a qui va dirigit.
- Què necessitem?
- Com ho farem?
- Adaptacions.

El dossier té moltes altres temàtiques, però per aquest document pensam es necessari rescatar les referents al treball de:

- A.- Cohesió de grup (podeu afegir totes aquelles recollides al dossier d'aprenentatge cooperatiu)
- B.- Autoestima
- C.- Sentiments i emocions.

Però a la resta de document que estarà a la carpeta de mestres podreu trobar també, temàtiques com:

Les habilitats socials. - El saber relacionar-se. - L'empatia. - Les diferències entre els iguals. - El treball en grup.

Aquest material ha de ser molt accessible a qualsevol mestre/a, amb la qual cosa és important:

-  Donar-lo a conèixer com un recurs més dels centres.
-  Fer una planificació anual de les activitats que es poden desenvolupar per grups, nivells i cicles, ja que moltes activitats afavoreixen la interrelació entre grups i entre iguals. (Per a facilitar aquesta tasca i saber quines activitats ja s'han treballat en altres nivells i/o cicles o quines són les que agraden més i es poden repetir adjuntam un annex que cada tutor haurà d'emplenar anotant les activitats que ja ha treballat amb el seu grup).

A.- DINAMIQUES DE GRUP

- 1.- UNA CLASSE AMB PROBLEMES. (6-12)
- 2.- REUNIO INTERGRUP.(6-12)
- 3.- NOMS AMB ADJECTIUS. (6-12)
- 4.- PRESENTACIÓ AMB TARGETA. (6-12)
- 5.- LA TARGETA DE VISITA QUE VA TROBAR L'INSPECTOR. (6-12)
- 6.- EL FORMATGE D'EN PEP. (6-12)
- 7.- LES MEVES PREFERÈNCIES. (6-12)
- 8.- A LA RECERCA DEL CONSENS (7-12)
- 9.- JOCS DE MISTERI (6-12)
- 10.- ELS PROBLEMES DE N'HECTOR.(6-12)
- 11.- EL NAUFRAGI. (8-12)
- 12.- ELS ASTRONAUTES. (6-12)

Totes aquestes activitats estan pensades per les edats de 6-12 anys. També ens podria ajudar el llibre: FEIM LES PAUS. Carme Boqué.

B.- AUTOESTIMA

- 1.- QÜESTIONARI SOBRE AUTOCONCEPTE (6-12)
- 2.- QUI SOC JO? (6-12)
- 3.- FELICITACIONS (6-12)
- 4.- EL MIRALL MÀGIC (3-8)
- 5.- ES BUSCA (5-12)
- 6.- SOM SUPERESTRELLES (3-12)
- 7.- RETRAT DE TITELLES (3-12)
- 8.- PASSA'L (6-12)
- 9.- ALBUM DE FOTOGRAFIES
- 10.-AMIC MISTERIOS (6-12)
- 11.- SOTAGOTS DE PARAULES MERAVELLOSES (5-12)
- 12.- PERSONA MES IMPORTANT DE LA SETMANA (3-12)
- 13.- POEMES DEL NOM (5-12)
- 14.- BUSTIA DE L'AMIC SECRET (3-12)
- 15.- INSIGNES I CONDECORACIONS (3-12)

C.- SENTIMENTS I EMOCIONS

- 1.- EL LLIBRE: COM ET SENTS? (3-12)
- 2.- EXPRESSAR SENTIMENTS (3-12)
- 3.- AFRONTAR EL DIA (3-12)
- 4.- XARXES DE PARAULES (3-12)
- 5.- HISTORIES DEL GRUP (3-12)
- 6.- PODEM SOLUCIONAR-HO (3-12)
- 7.- CERCLE DE SUGGERIMENTS (3-12)
- 8.- VARETA MÀGICA (3-12)
- 9.- CARENCIES I NECESSITATS (3-12)
- 10.- TOT SOL I AMB UN AMIC (3-12)
- 11.- ENDEVINAR SENTIMENTS (3-12)
- 12.- EL MEU LLIBRE DE SENTIMENTS (3-12)
- 13.- ELS MEUS COMPANYS I JO (3-12)

B.- SENSIBILITZACIO DE L'ALUMNAT

La segona passa important a donar contra l'assetjament escolar és sensibilitzar d'aquest a l'alumnat.

Pensam que podríem utilitzar els recursos ja recollits a la pàgina CONVIVÈXIT (<http://www.caib.es/sacmicrofront/home.do?mkey=M151&lang=ca>)

Videos:

<https://www.youtube.com/watch?v=13lv7eE7SyY> (teatre de titelles 6-12)

<https://www.youtube.com/watch?v=I0RZvBUYgnQ> (curt animat bullying)

<https://libresdebulying.wordpress.com/category/recursos-y-herramientas/page/2/>

(pagina de recursos de llibres, contes i documentals)

9.9 Estratègies i material per a les pràctiques restauratives



ESTRATÈGIES I MATERIAL PER A LES PRÀCTIQUES RESTAURATIVES

Descripció i instruccions d'ús

GRAONS:

- Cada mestre tindrà un full que ha de tenir a la vista, on es recorden les diferents passes a seguir:
 - 1 Observar sense jutjar (moment on respirem i evitem els nostres impulsos inicials. Recordem que no hem d'etiquetar als infants i no hem de caure en que hi ha infants dolents i bons que fan coses dolentes i bones, poden tenir bons dies i mals dies i les situacions s'han de tractar com a úniques. Moltes vegades actuen de determinada manera per la seva situació personal i no ho hem d'oblidar mai)
 - 2 Manifestar el nostre sentiment (m'estic començant a posar nerviós/ em sento ignorat / em sento bloquejat perquè no podem continuar/ em sento trist...).
 - 3 Manifestem la nostra necessitat (necessitaria que paréssiu de cridar/ necessitaria que no piquéssiu a la taula/ necessitaria que us escoltéssiu els uns als altres/necessitaria que hi hagués un ambient de concentració...)
 - 4 Els donem una estratègia o una demanda (estratègies: podries respirar abans d'insultar al teu company/ pots sortir a calmar-te si ho necessites... demanda: us demano que us calleu/ demano que escolteu i presteu atenció...)

Exemple complert per un grup mogut:

Veig que estam nerviosos a l'aula, em fa sentir malament, necessitaríem tranquil·litat, podem posar unes normes i respectar-les.

- Seria important que tots ho apliquéssim de la mateixa manera intentant integrar-ho dintre de la nostra manera de fer feina. És important que els alumnes vegin que tots seguim la mateixa dinàmica però no hem de caure en la paròdia (tot i que a vegades haguem de fer una mica de teatre).

EL CERCLE I LES PREGUNTES RESTAURATIVES:**PERQUÈ CREIEM QUE ÉS IMPORTANT FER CERCLES?**

- Per fer comunitat
- Crear un ambient de seguretat i confiança
- Per fomentar la igualtat
- Per crear un millor procés d'aprenentatge
- Per afavorir la participació de tothom
- Per compartir experiències
- Per crear un sentiment de responsabilitat
- Per ser més empàtics
- Per construir relacions(sobre projectes, propòsits setmanals...), etc.

- COM FEM UN CERCLE?

- 1 Ens posem en cercle (de peu o seguts a terra o en cadires. Important que la distància entre uns i altres sigui la mateixa, que no hi hagi infants darrera ni davant ni separats per taules o objectes, tots en igualtat). El mestre és un més i ha d'estar al mateix lloc que als infants (no segut damunt d'una taula, ni a una cadira si ells són a terra, ni de peu si ells estan seguts). Abans de començar recordem les normes del cercle.
- 2 S'utilitza un objecte que es va passant, cap a un costat o cap a l'altre. Només parla la persona que té l'objecte, la resta escolten i esperen el seu torn amb respecte. Si algú rep l'objecte i no sap què dir pot passar la pilota i després pot tornar a ell o ella.
- 3 Tots, mestres inclosos, respectem les normes. Qui comença el cercle és qui fa les preguntes i qui fa de moderador. El moderador no ha de tenir l'objecte per poder recordar les normes a qui no les compleixi. Això també ho direm al grup quan recordem les normes al principi.
- 4 Aquell infant que no segueixi les normes recordades al principi del cercle, un cop ja se l'ha avisat, se'l convida a sortir del cercle fins que es senti capaç de tornar complint les normes. Com ho recordem al principi a les normes del cercle, l'infant que reiteradament no compleix les normes, és qui està decidint sortir amb els seus actes (no s'ha de plantejar com un càstig).

PARTS D'UN CERCLE:

- 1 **Entrada** (per col·locar-nos ho podem fer de diferents maneres: aleatòriament/ si som 20 a l'aula, agafar 20 colors o objectes duplicats i col·locar 20 aleatòriament al cercle i 20 dintre d'una caixa. Els infants agafaran un color/objecte i seuran allà on està l'objecte igual/ per orde d'alçada...).
- 2 **Pregunta inicial** per trencar el gel (cada mestre tindrà models de preguntes).
- 3 **Dinàmica** per canviar-nos de lloc (ex: qui té el cabell llarg es canvia de lloc/ qui porta color blau es canvia de lloc... tenir en compte característiques comuns de part del grup en aquell moment)... depèn del que duri el cercle o de com estiguin els infants, ho farem una o dues.
- 4 **Pregunta/es** sobre el tema que volem treballar (cada mestre tindrà models de preguntes).
- 5 **Pregunta cloenda** (cada mestre tindrà models de preguntes).

- PREGUNTES RESTAURATIVES:

Cada mestre tindrà un recull de preguntes restauratives segons la temàtica que es tracti. En el cas de fer-ne de pròpies, hem de recordar que han de ser preguntes concretes que tinguin una resposta concreta.

ESPAI PER RESOLDRE CONFLICTES (BOCA/ORELLA):

- Cada classe tindrà un espai (pot ser fora de l'aula) on aniran a resoldre petits conflictes. Depèn del conflicte, el mestre estarà com a mediador o no, pot ser que hi hagi petits conflictes en els que els nens i nenes puguin resoldre'ls sense la intervenció de l'adult.
- Si van **SOLS** a resoldre el problema, els hi donarem una boca (pel qui parla) i una orella (pel qui escolta). Els hi explicarem que només pot parlar el que té la boca i l'altre ha de tenir l'orella. Se l'aniran intercanviant segons la necessitat de parlar.
- Si van **ACOMPANYATS** d'un adult que fa de mediador, aquest, tindrà un full de preguntes restauratives per afectats i ofensors. Aquestes ens serviran per conduir la conversa i resoldre el conflicte. No jutjarem ni a l'un ni a l'altre i intentarem ser neutrals.

AIXECAR LA MÀ PER FER SILENCI:

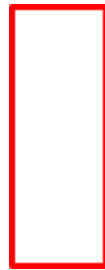
- **Per a aconseguir un ambient de silenci i escolta, unifiquem una estratègia per a tots els mestres del centre: AIXECAR LA MÀ. S'explica als infants que quan el mestres aixeca la mà, els infants que el vegin han de fer el mateix: aixecar la mà i estar en silenci, això provocarà un efecte en cadena, fins aconseguir el silenci de tota la classe. És molt important que quan ho fem, nosaltres, no xerrem ni comencem a fer l'explicació que anàvem a fer abans de que tots estiguin en silenci. Si és necessari estar una bona estona esperant, ho fem, no desesperem. Podem jugar amb la nostra mirada i la nostra expressió facial i corporal.**

Els hi expliquem als nens i nenes com ho farem i que si algú creu que no ho podrà complir, està convidat a sortir de l'aula o de l'espai on estiguem fins que estigui disposat a complir la consigna.

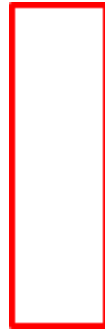
RECURSOS

CONSTRUÏM GRAONS

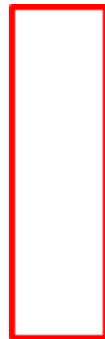
OBSERVO SENSE JUTJAR



ESPRESSO EL MEU SENTIMENT



EXPRESSO LA MEVA NECESSITAT



EXPOSO LA MEVA PETICIÓ / ESTRATÈGIA

RACÓ BOCA-ORELLA



Ens posem en situació i sempre tenim en compte aquestes premisses:

- Mirem als ulls quan parlem, això ens ajuda a connectar.
- Ens posem a la mateixa alçada, això em fa sentir a porp teu.
- Escoltem sense interrompre i sense jutjar. Em fa sentir segur/a.
- Parlem en un to amable i assertiu. Em fa sentir vaolrada/t.

TARGETES RESTAURATIVES INFANTIL

PREGUNTES RESTAURATIVES INFANTIL

5.1 QUÈ HA PASSAT?

5.2 COM ET SENTIS PEL QUE HA PASSAT?

5.3 QUÈ PODEM FER PER SENTIR-NOS MILLOR

PRIMÀRIA

PRIMÀRIA

PREGUNTES RESTAURATIVES PER ALS AFECTATS

- QUÈ HA PASSAT?
- COM ET SENTIS PEL QUE HA PASSAT?
- QUÈ HAS PENSAT DES DE LLAVORS ENÇÀ?
- QUÈ HA ESTAT EL MÉS DIFÍCIL PER A TU?
- QUÈ NECESSITES PER MILLORAR LA SITUACIÓ?

PREGUNTES RESTAURATIVES PER TEMES

PREGUNTES PER INICIAR UN CERCLE

Com estàs avui?

Com et trobes vui?

Una cosa que t'ha agradat del cap de setmana/ del dia d'avui/ de la setmana...

Una cançó /pel·lícula / dibuixos/ programes de televisió... que t'agradi

Un somni que hagis tingut (molt breu)

Un menjar que t'agrada

Un joc que t'agrada

Un llibre que t'agrada

Una cosa que t'agradi al teu temps d'oci

Una cosa que t'agradi de l'escola

Una cosa que t'agradi d'un company

Una cosa bona que ens ha passat recentment

Una cosa que vulguis contar.

Quan siguis gran que t'agradaria ser?

Si poguessis tenir una poder, quin poder tindries?

Si fossis un objecte/ animal/ joguina ...?

Una olor que t'agradi.

Una cosa bona/ anècdota que ens ha passat recentment

PREGUNTES PER FINALITZAR UN CERCLE

Una cosa que he après o que m'ha agradat del que hem parlat.

Una cosa bona que hem fet en grup.

Una cosa que t'ha sorprès.

Una paraula per acomiadar-nos.

Una cosa bona del dia d'avui.

Una cosa que canviaries del dia d'avui.

Un gest per acomiadar-nos.

Una cosa que t'agrada d'un company

Una cosa que et fa feliç.

CERCLE PER A RESOLDRE CONFLICTES

ENTRADA

Una cançó /pel·lícula / dibuixos/ programes de televisió... que t'agradi

Un somni que hagis tingut (molt breu)

Un menjar que t'agrada

Un joc que t'agrada

Un llibre que t'agrada

Una cosa que t'agradi al teu temps d'oci

Una cosa que vulguis contar.

Quan siguis gran que t'agradaria ser?

Si poguessis tenir una poder, quin poder tindries? Si fossis un
objecte/ animal/ joguina ...?

SOBRE LA TEMÀTICA DEL CERCLE

Què ha passat?

Com et sents? (una paraula)

Com podries millorar la situació?

Com podrien actuar la pròxima vegada? /Què canviaries per a què no tornés a passar?

Com ens sentim quan algú es riu de nosaltres?

Com pots ajudar a un company a qui estan ofenent?

Com serà la relació si fem aquests canvis.

CLOENDA

Una cosa que t'agrada d'un company

Una paraula per acomiadar-nos.

Un gest per acomiadar-nos.

Una cosa bona del dia d'avui.

CERCLE PER A FER GRUP / COMUNITAT

ENTRADA

Una cosa que t'agradi de l'escola

Una cosa que t'agradi d'un company

Una cosa que vulguis contar.

Quan siguis gran que t'agradaria ser?

Si poguessis tenir una poder, quin poder tindries?

Si fossis un objecte/ animal/ joguina ... quin series?

SOBRE LA TEMÀTICA DEL CERCLE

Pensa en un moment en què has estat content i orgullós de pertànyer a un grup, com era? (Dóna detalls).

Què creus que fa que un grup sigui bo?

Tanca el ulls i pensa en un amic teu... Com és? Com es comporta amb tu? Què el fa un amic?

Quines coses ens fan estar millor en grup.

Què et proposes per aquesta setmana.

Què fem o podem fer per fer grup? / Alguna cosa que ens ajudaria a tots a fer grup.

Coses que et fan estar agust en un grup.

Com serà la classe si fem aquest canvis.

Com t'has de comportar en... (realitzarem un cercle ràpid per a recordar normes)

Què fas per ser un bon amic?

CLOENDA

Una cosa bona que hem fet en grup

Una cosa que he après o que m'ha agradat del cercle.

Una cosa que t'ha sorprès.

Una paraula per acomiadar-nos.

Una cosa bona del dia d'avui.

Una cosa que canviaries del dia d'avui.

Un gest per acomiadar-nos.

CERCLE PER AVALUAR

ENTRADA

Com estàs avui?

Una cosa que t'ha agradat del cap de setmana/ del dia d'avui/ de la setmana...

Una cosa que t'agradi al teu temps d'oci

Una cosa que t'agradi de l'escola

Una cosa que t'agradi d'un company

Una cosa bona que ens ha passat recentment

Una cosa que vulguis contar.

SOBRE LA TEMÀTICA DEL CERCLE

Què hem après de Com va el projecte.

Una cosa que t'ha anat bé durant aquesta avaluació/ projecte/ tema.

Una cosa en què t'has esforçat.

Una cosa que podries millorar.

Una cosa que voldries millorar. Una cosa que t'ha agradat.

Una cosa que canviaries de les classes/ sessions.

Una cosa que tu pots aportar per a què la classe vagi millor.

CLOENDA

Una cosa que he après o que m'ha agradat del que hem parlat.

Una cosa bona que hem fet en grup.

Una cosa que t'ha sorprès.

Una paraula per acomiadar-nos.

Una cosa bona del dia d'avui.

Una cosa que canviaries del dia d'avui.

Un gest per acomiadar-nos.

Una cosa que t'agrada d'un company

CERCLE D'EMOCIONS

ENTRADA

Com estàs avui?

Com et trobes avui?

Una olor que t'agradi.

Una cosa que vulguis contar.

Una cosa bona/ anècdota que ens ha passat recentment

Quan siguis gran que t'agradaria ser?

Si poguessis tenir una poder, quin poder tindries?

Si fossis un objecte/ animal/ joguina ...?

SOBRE LA TEMÀTICA DEL CERCLE

Com et sents quan un company et diu coses que no t'ha agraden/ et donen ràbia?

Com et sents quan un company et diu coses polides.

Quines coses et fan sentir.... (ràbia, alegria, tristesa, calma, por,...)

Una cosa bona que hagi fet un company aquesta setmana.

Una cosa bona d'una company.

Com puc ajudar a un company que està... trist, enfadat, enrabiad, ...?

Com puc dir que no sense sentir-me malament.

CLOENDA

Una cosa que et fa feliç.

Una cosa bona que hem fet en grup .

Una cosa que t'ha sorprès.

Una paraula per acomiadar-nos.

Una cosa bona del dia d'avui.

Una cosa que canviaries del dia d'avui.

9.10 Full de seguiment d'incidències al pati

[illegible]



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I FORMACIÓ
B PROFESSIONAL

CEIP MESTRE LLUÍS ANDREU

07860 FORMENTERA-Balears

ceipmestrelluisandreu@educaib.eu

Tel/fax 971322497

Jo, Anna Maria Tur Tur, com a secretària del CEIP Mestre Lluís Andreu de Sant Francesc de Formentera

CERTIFIC que

El Pla de convivència i benestar del centre va quedar aprovada pel Consell escolar el dia 2 de juliol de 2024.

I per a què consti a efectes oportuns expedixo aquest certificat a Sant Francesc de Formentera a 3 de juliol de 2024.

Vist i plau

El director

Santiago Ramírez Arnau.

La secretària

Anna Maria Tur Tur.